

南京医科大学康达学院
2015 年临床医学、护理学专业建设抽检
工作手册

南京医科大学康达学院

2015 年 5 月 14 日

目 录

南京医科大学康达学院 2015 年临床医学、护理学专业建设抽检工作实施方案	1
附件 1 江苏省独立学院专业抽检指标体系与评估标准	5
附件 2 省教育评估院关于公布 2015 年独立学院抽检专业名单及有关申报事项的通知	9
附件 3 康达学院 2015 年临床医学、护理学专业建设抽检工作进度表	13
附件 4 康达学院 2015 年临床医学、护理学专业建设抽检《状态数据统计报表》任务 分解.....	14
附件 5 康达学院 2015 年临床医学、护理学专业建设抽检《自评表》任务分解....	16
附件 6 康达学院 2015 年临床医学、护理学专业建设抽检支撑材料参考目录及责任人	17
附件 7 康达学院 2015 年临床医学、护理学专业建设抽检《自评表》(2015 年版)	33
附件 8 康达学院 2015 年临床医学、护理学专业建设抽检《状态数据统计报表》(2015 年版)	50

南京医科大学康达学院 2015 年临床医学、护理学 专业建设抽检工作实施方案

学院各部门：

根据江苏省教育厅《省教育厅关于实施独立学院专业建设抽检工作的通知》（苏教高[2010]20 号）、《江苏省独立学院专业建设工作抽检实施方案》和《省教育评估院关于公布 2015 年独立学院抽检专业名单及有关申报事项的通知》（省苏教评院〔2015〕7 号文件）等文件精神，结合康达学院专业建设的具体情况，紧紧围绕“规范管理、强化定位、提高质量”的工作方针，切实做好 2015 年我院迎接江苏省独立学院专业建设抽检工作，全面部署专业建设抽检的各项工作，确保专业评估顺利通过，特制定此实施方案。

一、指导思想

以《江苏省独立学院专业建设抽检工作实施方案》和《江苏省独立学院专业建设抽检工作指标体系与标准》为依据，按照“规范管理，强化定位，提高质量”的工作方针，把专业建设抽检作为学院教学改革和发展的一次重要机遇，统一思想认识，加强组织领导，积极准备，努力把学院教学工作提高到新的水平，使专业建设质量和人才培养质量迈上新的台阶。

二、工作目标

统一思想，更新观念，规范管理，加强建设，提高质量。聚焦专业建设抽检工作，确保我院临床医学、护理学专业在 2015 年江苏省独立学院专业建设抽检工作中顺利“通过”。

三、工作内容

（一）完成《江苏省独立学院专业建设抽检自评表》撰写及上报工作。

(二) 完成《江苏省独立学院专业建设抽检状态数据统计报表》撰写及上报工作。

(三) 完成专业抽检支撑材料的整理归档工作。

(四) 做好迎接省评估院抽检工作专家组预访工作。

(五) 做好迎接省评估院抽检工作专家组现场考察的工作。

四、组织领导

为做好 2015 年我院的专业建设抽检工作，加强领导、加强协作、合理分工、稳步推进、顺利完成，特成立相关组织机构如下：

(一) 2015 年康达学院专业建设抽检领导小组

组 长：张前德、张鸿来

副组长：肖杭、李小民、李洪兵、段振东、陈龙、王磊、董选时

成 员：李爱民、张海林、王 勇、徐济达、孟国祥、刘新民、丁勇、徐群为、毛文忠、周小冬、马妮娜、徐文山、王如兰、胡亮、毛曦、王宝乾、程月、惠康平、沈天山

领导小组的主要职责有：

(1) 负责学院 2015 年临床医学、护理学专业建设抽检的领导工作。

(2) 负责督促本部门完成填写《江苏省独立学院专业建设抽检状态数据统计报表》和《江苏省独立学院专业建设抽检自评表》中涉及本部门的部分。（详见附件 4、附件 5）

(3) 负责督促本部门在关键时间节点提供专业建设抽检中涉及本部门的支撑材料。（详见附件 6）

(二) 2015 年康达学院专业建设抽检工作小组

组 长：陈龙、李爱民、张海林

副组长：徐淑杰、吴继云、周小冬、胡亮

成 员：詹珺雁、王冉、李一鸣、丰翔、刘玉、黄昆、董美淇、

张晓晓、徐君媛、熊悦、龙星、汪海峰、陶嫻、何淑通、赵丹、
汤贝蕾、聂倩、张乐乐、赵梦颖、刘昊、徐昊璐、付钰赛

秘书：何淑通、赵丹

专业建设抽检工作小组设立专门办公室，办公地点在 10 栋（1 号教学楼）210 室。请各部门将纸质材料直接送交到 10 栋（1 号教学楼）210 室。

电子稿请发送至邮箱 kangdalc@163.com。

《江苏省独立学院专业建设抽检自评表》和《江苏省独立学院专业建设抽检状态数据统计报表》请在 <http://58.213.129.229:83/zycj/morenews.asp?ID=59> 上下载填写。

专业抽检信息会及时发布在学院连云港校区教务办网页上，网址为 <http://202.195.176.69/s/107/t/275/p/2/c/4630/d/5059/list.jspy>，请各部门留心。

抽检办公室联系电话（暂定）：0518-80689548、80689542。待专门电话安装后再告知大家。

工作小组在领导小组指导下工作，主要职责有：

(1) 负责制定专业建设抽检工作进度和安排并及时向领导小组汇报。

(2) 负责做好与省教育评估院的联络工作。

(3) 负责收集与专业建设抽检指标体系相关的参考资料，做好评估指标体系的解读、印刷、培训工作。

(4) 负责完成《江苏省独立学院专业建设抽检状态数据统计报表》和《江苏省独立学院专业建设抽检自评表》的撰写、汇总、审核、修改和网上填报等工作。

(5) 负责完成专业建设抽检支撑材料的整理、完善、归档、影印、上传工作。

(6) 做好预访和现场考察的组织接待工作。

(7) 完成领导小组交办的其它工作。

五、工作要求和保障

（一）统一思想，高度重视

独立学院专业建设抽检工作是江苏对全省独立学院办学水平和办学条件的专项检验，能否顺利通过专业抽检对我院的未来发展与社会声誉的提高有重大的影响。全院师生员工必须充分认识专业抽检工作的目标意义，统一树立以提升康达学院人才培养质量为中心的思想，高度重视，精心组织，全力准备，确保通过抽检。

（二）统筹安排，各司其职

专业抽检迎评工作时间紧，任务重，责任大，是涉及多部门的系统工程。在抽检迎评期间，相关部门和工作人员必须服从学院的统筹安排，分工协调到位。具体负责人员要明确工作职责，全身心投入，保证按时、按质、按量完成各阶段的迎评工作任务。

（三）把握内涵，狠抓落实

对照专业建设抽检工作指标体系与合格标准，深刻领会内涵，准确把握一、二级指标；要制定管理制度，狠抓落实，分阶段及时认真、细致扎实地提供所需的支撑材料，并做好迎评记录。

（四）及早规划，改善建设

专业建设抽检工作重在规范管理，加强建设，提高质量。根据省独立学院专业建设抽检工作实施方案，具体对照 A 级标准找差距，及早规划迎评建设方案，不断改善专业教学基础条件和环境。

（五）建立机制，保障到位

为努力做好迎评的各项工作，根据迎评需要，建立专业抽检保障机制，加大对专业建设的投入。进一步改善基础办学条件和教学环境，同时给予专业建设抽检工作以人力、财力和物力支持，确保各项迎评工作顺利进行。

南京医科大学康达学院

2015 年 5 月 12 日

附件 1:

江苏省独立学院专业建设抽检工作 指标体系与标准

一、指标体系

一级指标	二级指标	抽检等级		
		A	B	C
1.专业定位与规划	1.1 专业设置与定位			
	1.2 专业建设规划			
	1.3 人才培养方案			
2.师资队伍	2.1 师资队伍数量与结构			
	2.2 主讲教师			
	2.3 教师专业发展			
	2.4 教学研究与改革			
3.专业基础条件及利用	3.1 教学经费			
	3.2 专业图书与计算机网络资源			
	3.3 教学设施与设备			
	3.4 实践教学基地			
4.课程建设与教学管理	4.1 课程与教材建设			
	4.2 实践教学			
	4.3 教学方法与手段			
	4.4 教学组织			
	4.5 内部质量保障			

5.教学效果	5.1 专业素质与综合素质			
	5.2 毕业设计（论文）			
	5.3 就业与社会声誉			
	5.4 师生满意度			
专业特色				

说明：

1. A、B、C 是抽检专家对被抽检专业达成合格标准不同程度的等级描述。A 为很好地达到了合格标准；B 为基本达到合格标准但仍有不足；C 为没有达到合格标准。

2. 根据抽检工作实施方案，抽检结论分为：“通过”、“暂缓通过”和“不通过”三种。

(1) “通过”的标准修订为须同时满足：(1) 在全部 20 个二级指标中， $A \geq 12$ 且 $C=0$ ；(2) **核心指标（黑体）** 中， $A \geq 6$ 且 $C=0$ ；(3) 有一定特色。

(2) “不通过”的标准修订为只要符合以下任何一个条件：(1) $A \leq 8$ 或 $C \geq 2$ ；(2) 核心指标中， $A \leq 4$ 或 $C \geq 1$ 。

(3) “暂缓通过”，标准达成度介于“通过”与“不通过”之间。

二、抽检标准

一级指标	二级指标	合格标准
1.专业定位与规划	1.1 专业设置与定位	专业设置调研充分，能根据经济社会发展需求和产业升级等要求来设置、调整和优化专业；专业培养目标定位准确，符合学院总体发展规划，适应社会对应用型本科人才培养的需求。
	1.2 专业建设规划	专业建设规划制订过程科学合理，目标明确、结构完整、内容齐全（包括师资队伍建设、课程建设、教材建设、实验室建设等）策略得当、路径清晰、措施可行、保障有力。
	1.3 人才培养方案	人才培养方案的制订与修订规范、严谨，注重行业、企业参与方案设计；方案按照国家的教育方针及相关规定，并根据经济社会发展和人才市场对专业人才的素质要求，结合学院的发展定位、专业优势和学生特点及需要，以培养学生的人文科学素养为基础，以培养学生的实践运用能力为核心，具有较为明显的独立学院特点和专业特色；注重学生知识、能力、态度、价值观等方面的协调发展。

一级指标	二级指标	合格标准
2.师资队伍	2.1 师资队伍数量与结构	建有一支自有专职教师、长期外聘教师和短期兼课教师相结合的稳定的师资队伍，其中自有专职教师不低于 1/3 的比例，短期兼课教师不高于 1/3 的比例；有完善的专业负责人制度，专业负责人具有高级职称，学术水平高；生师比符合国家规定；45 岁以下专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例在 50%以上；鼓励有企业、行业背景的专家加入教学团队；辅导员按不低于 1: 200 的师生比配备，每个班级配备 1 名班主任。
	2.2 主讲教师	主讲教师全部具备相应岗位资格；专业课主讲教师有一定时间的企业或行业实践经历；主讲教师具有高级职称的比例不低于 30%。
	2.3 教师专业发展	师资队伍发展规划科学、合理，与学校整体发展和专业建设发展规划相一致；师资队伍建设措施得力、成效显著；注重对青年教师的引进和培养，教师发展中心建设初见成效。
	2.4 教学研究与改革	重视教学研究与改革，广泛设立科研项目并制订配套政策，鼓励教师开展教学研究；有院级以上的教学研究项目及成果；专业负责人和专业课（含专业基础课）教师有较为明确的科研目标及经常性的活动；科研促进教学成效较明显。
3.专业基础条件及利用	3.1 教学经费	专业日常教学经费足额拨付，得到有效保证；生均四项经费不低于学费收入总量的 10%，能满足人才培养的需要；具有一定的自筹经费能力。
	3.2 专业图书与计算机网络资源	专业图书符合国家规定并不断充实，中外文期刊能满足教师的日常教学、科研和学生专业学习需要；计算机网络资源充足，相关服务体系完备，使用情况良好。
	3.3 教学设施与设备	教学活动所必需的教室（包括计算机室、多媒体教室、语音室等）、基础课实验室、图书资料室、心理咨询室等基本设施自有专用；实验室生均面积、生均教学科研仪器设备价值符合相关专业的国家标准；教学和科研条件基本能够满足日常教学和科研的需要。
	3.4 实践教学基地	有稳定、充足的校内外实习、实训基地；面积和设施满足实践教学要求，具有真实（或仿真）职业氛围、设备先进、利用率高；指导教师数量和业务能力符合实习、实训需要。

一级指标	二级指标	合格标准
4.课程建设与教学管理	4.1 课程与教材建设	课程体系科学、合理，充分体现本专业培养目标的要求；教师学生充分了解课程计划，执行情况好；能及时把学科最新发展成果和教改科研成果引入教学，课程改革取得了一定的成效；主干课程选用同行公认的经典教材、优秀新教材和优质校本教材，使用效果较好；能结合实际编写有本专业特色的校本教材，教材建设成效明显。
	4.2 实践教学	实践教学体系设计科学合理，实践教学内容更新及时，符合专业人才培养的要求，实践教学满足大纲要求；能切实做好实践教学的组织工作，做到制度、时间、场地、经费、指导教师“五落实”；实验开出率达100%，综合性、设计性实验的课程比例不低于60%；实习教学计划性强，过程管理严格；学生实践能力得到明显提高。
	4.3 教学方法与手段	切实重视教学方法的改革，能综合运用讲授、讨论、实践和自学、辅导等多种方法，培养学生的创新精神和实践能力；能按照学生特点和需要因材施教；恰当地应用现代教育技术及创新方法，促进学生积极、主动学习，效果显著。
	4.4 教学组织	教学组织健全，教学规章制度完备，涵盖教学管理整个过程；各项制度执行良好，日常管理有序到位；相应制度建设能根据教学管理需要不断完善；教学文件完备，教学档案完整；重视师德师风建设，教师关爱学生，治学严谨，执教严明，无教学事故；重视学风建设，措施得力，学生学习风气浓厚，自觉遵守学校规定，考风优良。
	4.5 内部质量保障	建立了科学、完善的专业教学质量保障机制，建立由行业企业、用人单位、教师、学生家长等多方参与的评价制度；形成专业教学质量保障的环路，各主要教学环节质量标准完善，不断加强质量文化建设；能结合考试与考查，通过试卷、课程作业、报告等多种形式全面评价学生的知识、能力、态度和价值观；动态地进行连续的综合性课程评价，不断更新和完善课程体系。
5.教学成果	5.1 专业素质与综合素质	学生的专业技能达到专业培养目标要求；学业能力、职业能力和创业能力得到很好的培养；学生的外语、计算机等应用能力较好；积极鼓励学生参加学科竞赛和与有关专业培养目标相匹配的职业技能考核鉴定；积极组织学生参加科研实践活动或社会实践活动；大力加强学生心理咨询服务；学生思想品德、心理素质、科学人文素养均有明显提高。
	5.2 毕业设计（论文）	选题（或技能考核）的性质、难度、份量及综合训练符合人才培养目标的要求，与工作实际结合较为紧密；毕业设计各环节执行严格、规范，毕业设计（论文）质量较好。
	5.3 就业与社会声誉	近三年应届毕业生年终就业率 $\geq 90\%$ ，在本专业领域内的初次就业率不低于50%；招生生源数量充足，近三年保持一定的第一志愿录取率；用人单位对毕业生总体评价高；社会服务和文化传承创新效果明显，社会反响好。
	5.4 师生满意度	坚持以人为本，落实民主参与，不断改进软、硬件条件，积极构建学生友好型的学习及学校环境，师生对专业建设各方面的满意度高。
专业特色	指在专业建设理念、人才培养模式、师资队伍建设、产学研合作教育、课程开发与建设、学生能力培养、教学管理与改革等方面取得的标志性成果，得到了社会广泛认可。	

附件 2:

省教育评估院关于公布 2015 年独立学院 抽检专业名单及有关申报事项的通知

苏教评院〔2015〕7 号

各独立学院:

根据《省教育厅关于实施独立学院专业建设抽检工作的通知》(苏教高〔2010〕20 号)和独立学院专业建设抽检专家委员会议精神,经电脑摇号并与厅高教处会商,确定电气工程及其自动化、护理学和测绘工程为 2015 年摇号抽检专业,临床医学与中医学为 2015 年指定抽检专业。现将 2015 年抽检专业名单(见附件 1)予以公布。

请各独立学院按照省教育厅有关要求,积极做好自评等相关工作,并于 7 月 15 日前完成每个被抽检专业网上填报《江苏省独立学院专业建设抽检自评表》和《江苏省独立学院专业建设抽检状态数据统计报表》(简称《自评表》和《状态数据统计报表》),填报网址是:<http://58.213.129.229:83/zycj>。上述表格标准式样从“江苏省独立学院专业建设抽检工作系统”的“下载中心”栏目下载。相关佐证材料根据《自评表》中各分项自评表的“支撑材料名称”所列项目提供影印件,并按照对应的二级指标名称分类放在学院专题网站上公示。《自评表》和《状态数据统计报表》(封面加盖单位公章)书面打印稿分别报送省教育厅高教处和省教育评估院。材料报送地址:南京市

北京西路 15 号，江苏教育大厦 2611 房间，邮编 210024；联系人：李峻峰，联系电话 025-83335277；邱白丽，联系电话 025-83335263。

根据独立学院专业建设抽检专家委员会会议精神，为了便于更好地反映专业建设的实际问题，强化以评促建的效果，抽检指标体系在保持原有总体框架基础上，针对独立学院发展现状和前五年专业抽检实际情况，对少部分内容作了修订，详细内容附件 2。

附件：1. 2015 年江苏省独立学院抽检专业名单
2. 江苏省独立学院专业建设抽检评估指标体系
修订

有关说明

2015 年 4 月 20 日

抄送：厅高教处，有关高校

江苏省教育评估院办公室

2015 年 4 月 20 日印发

2015 年江苏省独立学院抽检专业名单

序号	独立学院名称	抽检专业名称及代码	学制	首届招生时间
1	东南大学成贤学院	电气工程及其自动化 (080601)	四年	2005 年
2	中国矿业大学徐海学院			2007 年
3	南京理工大学紫金学院			2004 年
4	南京航空航天大学金城学院			2004 年
5	南京理工大学泰州科技学院			2004 年
6	南京师范大学泰州学院			2009 年
7	南京师范大学中北学院			2006 年
8	南京信息工程大学滨江学院			2006 年
9	苏州大学文正学院			2006 年
10	苏州大学应用技术学院			2006 年
11	苏州科技学院天平学院			2006 年
12	江苏大学京江学院			2006 年
13	扬州大学广陵学院			2006 年
14	江苏师范大学科文学院			2006 年
15	江苏科技大学苏州理工学院			2006 年
16	常州大学怀德学院			2009 年
1	南京大学金陵学院	护理学 (101101)	四年	2010 年
2	南京医科大学康达学院			2006 年
3	南京中医药大学翰林学院			2006 年
4	江苏大学京江学院			2006 年
5	扬州大学广陵学院			2006 年
6	南通大学杏林学院			2006 年
1	南京信息工程大学滨江学院	测绘工程 (081201)	四年	2006 年
2	江苏师范大学科文学院			2006 年
1	南京医科大学康达学院	临床医学 (100201K)	五年	2006 年
2	南通大学杏林学院			2006 年
1	南京中医药大学翰林学院	中医学 (100501K)	五年	2006 年

江苏省独立学院专业建设抽检评估指标体系 修订有关说明

一、若干一级指标、二级指标名称的修订

1. 一级指标：“4. 专业建设与教学管理”调整为“4. 课程建设与教学管理”。

2. 二级指标

(1) “3.2 专业图书与电子网络资源” 修订为“3.2 专业图书与计算机网络资源；

(2) “3.3 教学仪器与设备” 修订为“3.3 教学设施与设备”；

(3) “4.4 教学制度” 修订为“4.4 教学组织”

(4) “4.5 质量管理” 修订为“4.5 内部质量保障”。

二、有关合格标准具体描述的修订

详见《江苏省独立学院专业建设抽检自评表》中“专业建设分项自评”合格标准具体描述。

三、标准达成度的修订

1. “通过”的标准修订为须同时满足：(1) 在全部 20 个二级指标中， $A \geq 12$ 且 $C=0$ ；(2) 核心指标（黑体）中， $A \geq 6$ 且 $C=0$ ；(3) 有一定特色。

2. “不通过”的标准修订为只要符合以下任何一个条件：(1) $A \leq 8$ 或 $C \geq 2$ ；(2) 核心指标中， $A \leq 4$ 或 $C \geq 1$ 。

3. “暂缓通过”，标准达成度介于“通过”与“不通过”之间。

附件 3:

康达学院 2015 年临床医学、护理学专业建设抽检工作进度表

阶段	序号	完成时间	工作任务
宣传 启动 阶段	1	5月6日前	制定2015年专业抽检工作方案初稿
	2	5月7日	2015年江苏省独立学院专业建设抽检工作培训会
	3	5月11日-13日	确定2015年专业抽检工作方案
	4	5月15日上午(周五)	2015年康达学院专业建设抽检工作动员大会暨培训会
初稿 完成 阶段	5	6月2日(周二)前	各部门负责人填写好《自评表》、《状态数据统计报表》中涉及本部门的部分(附件4、5中所列内容),交到专业抽检工作小组
	6	6月16日(周二)前	各部门将《自评表》、《状态数据统计报表》中涉及本部门的支撑材料(附件6中所列内容)汇总到专业抽检工作小组
	7	6月19日(周五)前	工作小组完成《自评表》、《状态数据统计报表》初稿
整改 完善 阶段	8	6月20日-26日	院内评审、完善报告、数据和资料
	9	6月30日(周二)前	《自评表》和《状态数据统计报表》定稿
	10	6月30日(周二)	组织专家进现场考察专业建设抽检支撑材料准备情况
	11	7月1日(周三)	材料汇总并报学院领导小组
定稿 上报 阶段	12	7月2日-8日	根据领导小组意见进一步修改完善材料
	13	7月10日(周五)	所有材料最后汇总、定稿
	14	7月10日-15日	网上提交《自评报告》和《状态数据统计报表》
评审阶 段	15	7-8月	省评估院组织专家初步评审材料
	16	7月-9月	材料公示并做好“省评估院预访”的准备工作(含师生满意度调查)
	17	9月下旬	依据“预访”反馈情况进行完善和整改并上报
	18	10-11月	省评估院组织专家二次评审材料
	19	11月	省评估院组织专家组进驻学院现场考察评审
总结推 广阶段	20	2016年3月	公布抽检结果
	21	2016年3月-6月	根据抽检情况进行改进,在院内其他专业推广

附件 4:

康达学院 2105 年临床医学、护理学专业建设抽检

《状态数据统计报表》任务分解

序号	表格内容	负责人	备注
1	表一 学院基本情况表	董选时	
2	表二 学院本科专业设置情况一览表	胡亮	
3	表三 学院本科专业基本办学条件一览表	胡亮	
4	表四 学院自有专职教师及长期外聘教师一览表	董选时、胡亮	院办负责填写自有专职教师信息；教务办负责长期外聘教师信息
5	表五 学院辅导员一览表	毛曦	
6	表六 学院领导班子成员一览表	董选时	
7	表 2.1.1 抽检专业近三学年教师构成情况表	徐淑杰、吴继云	根据表四数据，结合本专业情况填写
8	表 2.1.2 抽检专业自有专职教师及长期外聘教师一览表	徐淑杰、吴继云	根据表四数据，结合本专业情况填写
9	表 2.1.3 抽检专业负责人基本情况表	徐淑杰、吴继云	
10	表 2.1.4 抽检专业在校本科生分年级人数表	何淑通	
11	表 2.1.5 抽检专业母体学校同一专业本科生分年级人数表	何淑通	
12	表 2.2.1 抽检专业主讲教师一览表	徐淑杰、吴继云	教务办协助提供部分数据
13	表 2.4.1 抽检专业近三学年教师承担教研与科研项目情况表	徐淑杰、吴继云	教务办协助提供部分数据
14	表 2.4.2 抽检专业近三学年教师发表论文和出版著作情况表	徐淑杰、吴继云	教务办协助提供部分数据
15	表 2.4.3 抽检专业近三学年教师编写出版教材情况表	徐淑杰、吴继云	教务办协助提供部分数据
16	表 3.1.1 独立学院近三学年教学四项经费构成情况表	王宝乾	
17	表 3.1.2 抽检专业近三学年教学业务经费使用情况表	王宝乾	
18	表 3.2.1 抽检专业相关学科独立学院自有图书期刊情况表	王如兰	
19	表 3.2.2 检专业相关学科与母体学校共享图书期刊情况表	王如兰	
20	表 3.2.3 学院图书网络资源情况表	王如兰、程月	

21	表 3.3.1 抽检专业教学活动专用实验室情况表	沈天山	
22	表 3.3.2 抽检专业近三学年教学科研仪器设备值情况表	沈天山	
23	表 3.4.1 抽检专业校外内外现有实习实训基地情况表	胡亮	
24	表 3.4.2 抽检专业校外实习实训基地一览表	胡亮	
25	表 4.1.1 抽检专业当年毕业生所学课程结构分析表	周小冬	胡亮、何淑通协助
26	表 4.1.2 抽检专业近三学年专业课教材选用情况表	周小冬	胡亮、何淑通协助
27	表 4.1.3 抽检专业当年毕业生专业课教材选用情况表	周小冬	胡亮、何淑通协助
28	表 4.1.4 抽检专业当年毕业生课程表	周小冬	胡亮、何淑通协助
29	表 4.2.1 抽检专业当年毕业生实践教学情况表	周小冬	胡亮、何淑通协助
30	表 4.2.2 抽检专业当年毕业生实验课与实验项目开出情况表	周小冬	胡亮、何淑通协助
31	表 4.2.3 抽检专业当年毕业生综合性、设计性实验开出情况表	周小冬	胡亮、何淑通协助
32	表 4.4.1 全院教学规章制度基本情况表	胡亮	周小冬协助
33	表 4.4.2 抽检专业最后一学年理论课教学文件制订情况表	周小冬	胡亮、何淑通协助
34	表 4.5.1 抽检专业教学成果获奖情况一览表	徐淑杰、 吴继云	教务办协助提供数据
35	表 5.1.1 抽检专业学生获得各类证书情况表	毛曦	
36	表 5.1.2 抽检专业当年毕业生毕业证书、学位证书获得情况表	周小冬	胡亮、何淑通协助
37	表 5.1.3 抽检专业当年毕业生竞赛获奖情况一览表	毛曦	
38	表 5.1.4 抽检专业当年毕业生发表论文、出版著作和获得专利情况表	周小冬	胡亮、何淑通协助
39	表 5.2.1 抽检专业教师指导当年毕业生毕业论文（设计）情况表	周小冬	胡亮、何淑通协助
40	表 5.2.2 抽检专业当年毕业生毕业论文（设计）选题及成绩一览表	周小冬	胡亮、何淑通协助
41	表 5.3.1 抽检专业近三年招生录取情况表	毛曦	
42	5.3.2 抽检专业近三届毕业生就业情况表	毛曦	

附件 5:

康达学院 2015 年临床医学、护理学专业建设抽检

《自评表》任务分解

一级指标	二级指标	负责人	协助人
1.专业定位与规划	1.1 专业设置与定位	徐淑杰、吴继云	教务办协助提供素材
	1.2 专业建设规划	徐淑杰、吴继云、 何淑通	教务办协助提供素材；院办负责提供“十二五”规划
	1.3 人才培养方案	胡亮、何淑通	学工办协助提供就业素材
2.师资队伍	2.1 师资队伍数量与结构	徐淑杰、吴继云	院办、教务办协助提供自有师资和大校师资素材；学工办负责提供辅导员素材
	2.2 主讲教师	徐淑杰、吴继云	教务办协助提供素材
	2.3 教师专业发展	何淑通、赵丹	系部协助提供素材
	2.4 教学研究与改革	徐淑杰、吴继云	教务办协助提供素材
3.专业基础条件及利用	3.1 教学经费	王宝乾	
	3.2 专业图书与计算机网络资源	王如兰	
	3.3 教学设施设备	沈天山	
	3.4 实践教学基地	胡亮	
4.课程建设与教学管理	4.1 课程与教材建设	徐淑杰、吴继云	教务办协助提供素材
	4.2 实践教学	胡亮、周小冬	系部协助提供素材
	4.3 教学方法与手段	徐淑杰、吴继云	教务办协助提供素材
	4.4 教学组织	徐淑杰、吴继云	教务办协助提供素材
	4.5 内部质量保障	何淑通	系部协助提供素材
5.教学效果	5.1 专业素质与综合素质	胡亮、毛曦	
	5.2 毕业设计（论文）	胡亮	
	5.3 就业与社会声誉	毛曦	
	5.4 师生满意度	胡亮、毛曦	
专业特色		徐淑杰、吴继云	

附件 6:

康达学院 2015 年临床医学、护理学专业建设抽检支撑材料参考 目录及负责人

1 专业定位与规划

1.1 专业设置与定位

指标描述: 专业设置调研充分, 能根据经济社会发展需求和产业升级等要求来设置、调整和优化专业; 专业培养目标定位准确, 符合学院总体规划, 适应社会对应用型本科人才培养的需求。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
1.1.1 专业申报材料	何淑通	专业申报书(含论证评审材料)
	何淑通	上级同意设置专业的批文;
1.1.2 对专业调整与优化的相关文件	何淑通	补一个学院关于专业设置、调整 and 优化的制度
	何淑通	临床医学专业方向的变化情况, 该专业教学计划、人才培养方案的修订材料
	胡亮	护理学(英语班)的办学演变情况, 该专业教学计划、人才培养方案的修订材料
1.1.3 体现和说明专业定位和人才培养目标的书面材料(同时说明所在地区的社会及经济发展环境, 对应用型人才的需求特点, 本专业人才培养的条件和优势)	徐淑杰	调研报告: 根据省里相关院校本专业招生计划和就业数据, 形成关于设置临床医学专业的一个调研报告
	吴继云	调研报告: 根据省里相关院校本专业招生计划和就业数据, 形成关于设置护理学专业的一个调研报告
1.1.4 教学效果师生评价及社会反馈等反映执行效果的资料	何淑通	2012-2015 年师生对教学效果的反馈情况(教学信息反馈表、总结整理)
	胡亮	2012-2014 年临床医学专业执业医师考试通过情况
	胡亮	2012-2014 年护理学专业执业护师考试通过情况
	毛曦	社会反馈: 查 2012-2014 届毕业生去向, 最好能在一些单位、企业做“关于我院毕业生在贵单位工作情况的评价”的调查表, 不写时间, 通过信件寄到相应单位, 由单位填好后返回, 可以传真。
1.1.5 专业人才培养方案(目	胡亮	临床医学专业人才培养方案

前使用)		临床医学专业（全科医学方向）人才培养方案 护理学专业人才培养方案
1.1.6 2012-2014 年招生宣传材料中专业及专业方向介绍。	毛曦	9. 2012-2014 年各年度招生宣传手册（含专转本）
1.1.7 独立学院与母体高校相关专业人才培养方案相比较所反映的差异情况，以及反映独立学院专业教育教学条件的相关材料。	徐淑杰、吴继云	与大校及其他独立学院同专业差异性的文字材料（如与大校的学时不同的比较等） 专业教育教学条件的相关材料包括：专业教师队伍，专业实验室，图书资料，列清单，可以使用申报专业时的材料

1.2 专业建设规划

指标描述：专业建设规划制订过程科学合理，目标明确、结构完整、内容齐全（包括师资队伍建设、课程建设、教材建设、实验室建设等）、策略得当、路径清晰、措施可行、保障有力。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
1.2.1 制定专业建设规划的原则	董选时	康达学院十二五规划材料
	何淑通	南京医科大学康达学院专业建设管理办法
1.2.2 学院的整体专业发展规划文件	赵丹	学院整体专业发展规划（重大包括师资，实验室具体规划和实施情况）
1.2.3 本专业具体规划	徐淑杰	临床医学专业发展规划（在教务提供的 2004 年版本上修订）
	吴继云	护理学专业发展规划（在教务提供的 2004 年版本上修订）
1.2.4 反映规划实施情况和成果的印证材料。	徐淑杰、吴继云、何淑通	结合 1.1.4 的教学效果等，说明专业教师队伍、专业实验室、图书资料等申报专业时的情况以及现在的情况，说明在这些方面都有一定的发展

1.3 人才培养方案

指标描述：人才培养方案的制订与修订规范、严谨，注重行业、企业参与方案设计；方案按照国家的教育方针及相关规定，并根据经济社会发展和人才市场对专业人才的素质要求，结合学院的发展定位、专业优势和学生特点及需要，以培养学生的人文科学素养为基础，以培养学生的实践运用能力为核心，具有较为明显的独立学院特点和专业特色；注重学生知识、能力、态度、价值观等方面的协调发展。（此项指标为核心指标）

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
1.3.1 专业人才培养方案	胡亮	临床医学（含全科医学、急诊医学、整形与美容方向）、护理学专业（含英语班）人才培养方案。
1.3.2 制定培养方案的指导思想和基本原则	何淑通	补充一个制定教学计划的通知、要求
1.3.3 保证培养方案执行的制度	赵丹	收集、总结一些保证培养方案落实的材料，包括经费、师资等，还可以包括教学工作规程、落实教学任务的通知等
1.3.4 执行情况的记录	何淑通	主要是 2012-2014 学年各学期课程表、调整教学计划的记录等
1.3.5 行业专家参与人才培养方案的制定情况	何淑通	收集相关专家参与临床医学、护理学人才培养方案的制定情况
1.3.6 用人单位和毕业生跟踪调查情况。	毛曦	用人单位和毕业生跟踪调查情况可以用 1.1.4 中的社会反馈情况。（2012-2014 届）
1.3.7 校园科技文化活动。学院总的，不分专业。	毛曦	校园科技文化活动。学院总的，不分专业。（需要提供相应的支撑材料）重点突出连云港校区的活动

2 师资队伍

2.1 师资队伍数量与结构

指标描述：建有一支自有专职教师、长期外聘教师和短期兼课教师相结合的稳定的师资队伍，其中自有专职教师不低于 1/3 的比例，短期兼课教师不高于 1/3 的比例；有完善的专业负责人制度，专业负责人具有高级职称，学术水平高；师生比符合国家规定；45 岁以下专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例在 50%以上；鼓励有企业、行业背景的专家加入教学团队；辅导员按不低于 1:200 的师生比配备，每个班级配备 1 名班主任。（此项指标为核心指标）

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
2.1.1 全院师资队伍名册	董选时	全院教职工队伍名册(2011 年 9 月-2015 年 6 月，分学期统计，参照状态数据表格式进行统计)
	周小冬、汤贝蕾	大校在康达学院任课教师名册（根据上次迎评材料和最近一年上课情况进行整理）
2.1.2 临床医学、护理学专业任课教师名册	周小冬、汤贝蕾	临床、护理专业任课教师名册(2011 年 9 月-2013 年 6 月，分学期统计)

2.1.2 临床医学、护理学专业任课教师名册	徐淑杰	医院在康达学院临床、全科任课教师名册(2013年9月-2015年6月,分学期统计)
	吴继云	医院在康达学院护理任课教师名册(2013年9月-2015年6月,分学期统计)
2.1.3 临床医学、护理学专业教学任务	周小冬、汤贝蕾	临床、护理专业教学任务(2011年9月-2015年6月)
2.1.4 临床医学、护理学专业课程表	周小冬、汤贝蕾	临床、护理专业课程表(2011年9月-2015年6月,分学期统计)
2.1.5 本专业任课教师(连续两年担任教学任务的教师)的劳动合同(协议)聘书(现在)	董选时、何淑通	1. 学院自有教师提供劳动协议或聘书。 2. 根据 2.1.2 提供的名单,做教师的聘用通知,通知后面附教师名单,盖公章。
2.1.6 师资队伍构成统计表(按年龄职称教师专业学历学位等统计)(现在)	徐淑杰、吴继云	本专业专任教师构成统计表(按年龄、职称、教师专业、学历、学位等统计)
2.1.7 专职教师情况统计表	徐淑杰、吴继云	将 2.1.2 形成一张表,每学期一张,可以分职称、分学位统计,最后制成本专业生师比统计表。
2.1.8 专业负责人制度、专业负责人基本情况表	赵丹	专业负责人制度
	徐淑杰、吴继云、何淑通	专业负责人基本情况表:指当时申报的负责人和现在的系负责人(专业申报书由教务办提供)
2.1.9 45 岁以下专任教师名册和学位证书证明	各系部、丰翔	学院自有师资学历学位证书复印件交丰翔
	董选时、何淑通	教务办提供大校 45 岁以下专任教师名册,院办负责到学校人事处盖章。
	徐淑杰、吴继云	医院 45 岁以下师资的学位证书复印件
2.1.10 各专业辅导员班主任名册	毛曦	1. 全院辅导员班主任名册(2011年9月-2015年6月,分学期统计)。 2. 兼职班主任名单及聘任、建设材料。

2.2 主讲教师

指标描述:主讲教师全部具备相应岗位资格;专业课主讲教师有一定时间的企业或行业实践经历;主讲教师具有高级职称的比例不低于 30%。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
2.2.1 近一学年讲授课程教师名册课表等	周小冬、汤贝蕾	近一学年讲授课程教师名册课表等(2014-2015学年)
2.2.2 主讲教师岗位资格	各系部、丰翔	学院自有师资将教师资格证复印件交丰翔
	徐淑杰、吴继云	医院在康达学院临床、全科、护理任课教师资格证复印件(2013年9月-2015年6月,分学期统计)
	周小冬、汤贝蕾	近一学年讲授课程教师名册、教师资格证复印件等(2014-2015学年)
2.2.3 双师型教师培养认证的有关制度,双师型教师认证材料及名册。	赵丹	双师型教师培养认证的有关制度
	徐淑杰、吴继云	双师型教师认证材料及名册:提供老师们所获得的非教师系列的聘书,教师参与和主持的项目等。

2.3 教师专业发展

指标描述: 师资队伍规划建设科学、合理,与学校整体发展和专业建设发展规划相一致;师资队伍建设措施得力、成效显著;注重对青年教师的引进和培养,教师发展中心建设初见成效。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
2.3.1 学院师资队伍规划建设	董选时	学院师资队伍建设发展规划
	董选时	南京医科大学康达学院兼职教授聘任办法(南京校区有)
	董选时	南京医科大学康达学院教职工在职学习管理规定(南京校区有)
	董选时	南京医科大学康达学院优秀青年骨干教师培养办法(南京校区有)
2.3.2 教师发展中心	陈龙、胡亮	成立教师发展中心,出台相关政策
	何淑通、赵丹	南京、连云港校区开展教师发展情况
2.3.3 分专业师资队伍规划建设	徐淑杰、吴继云	根据学院十二五规划中相关教师队伍建设的条目和即将制定的十三五规划等制定临床医学、护理学专业师资队伍建设发展规划
2.3.5 反映规划实施情况和	董选时	学院关于引进高层次人才的文件、会议纪要

成果的印证材料	各系部	系部建设简况
	各系部	近三年来各系部师资情况每年有变化：人数，职称，学历，年龄，科研和教研成果。关于成果一项，做出表格，由老师如实填写后，学院统一盖章。
2.3.6 青年教师培养和引进制度，说明近年来引进和培养成效的材料。	董选时	学院关于培养和引进师资的制度
	徐淑杰	临床医学专业青年教师培养方案（分个人制定）
	吴继云	护理学专业青年教师培养方案（分个人制定）
	各系部	引进和培养成效：可以指老师的职称晋升、学历、进修情况等。各系部提供材料。

2.4 教学研究与改革

指标描述：重视教学研究与改革，广泛设立科研项目并制订配套政策，鼓励教师开展教学研究；有院级以上的教学研究项目及成果；专业负责人和专业课（含专业基础课）教师有较为明确的科研目标及经常性的活动；科研促进教学成效较明显。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
2.4.1 教学改革相关规章制度	何淑通	教改相关的文件、通知
2.4.2 承担的教学改革课题和教改成果清单	何淑通、各系部	教学改革课题和教改成果清单（学院所有自有师资教师的教改）（2011年9月-2015年6月，分学期统计）
	徐淑杰、吴继云	临床医学部、护理学系教学改革课题和教改成果清单（医院师资，2011年9月-2015年6月，分学期统计）
2.4.3 专业负责人、专业课（含专业基础课）教师承担科研项目科研成果和科研论文清单	徐淑杰、吴继云	临床医学部、护理学系主任科研成果、科研项目、科研经费、科研论文清单（2011年9月-2015年6月，分学期统计）
2.4.4 科研促进教学的总结材料实际转化成果	各系部、周小冬	包括教材、试题库，来源于教师课题的毕业论文、科研成果指导学科竞赛等（2011年9月-2015年6月，分学期统计）
2.4.5 部分专业课专业基础课教师的讲稿。	各系部	各系部精选承担临床、全科、护理专业课程的讲稿（每个系部挑选部分优秀教案、备课笔记复印上交）

3 专业基础条件及利用

3.1 教学经费

指标描述：专业日常教学经费足额拨付，得到有效保证；生均四项经费不低于学费收入总量的 10%，能满足人才培养的需要；具有一定的自筹经费能力。（此项指标为核心指标）

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
3.1.1 保障各项教育教学业务费投入的规章制度及财务报销流程财务明细和凭证来教学经费的预算和决算统计表	王宝乾	1. 财务关于四项教学经费的制度 2. 财务报销流程 3. 教学经费的预算和决算统计表
3.1.2 上一年度“四项经费”财务明细财务凭证及分类统计表	王宝乾	生均四项经费比例应当高于 10%，其中 2012 年和 2013、2014 年学费不一样，“四项经费”也不同
3.1.3 自筹经费一览表	王宝乾	自筹经费（如课题经费一览表、校企合作、研究课题经费等）

3.2 专业图书与计算机网络资源

指标描述：专业图书符合国家规定并不断充实，中外文期刊能满足教师的日常教学、科研和学生专业学习需要；计算机网络资源充足，相关服务体系完备，使用情况良好。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
3.2.1 图书馆发展规划	王如兰	图书馆十二五发展规划
3.2.2 生均图书册数生均年进书量(康达不够再列大校)	王如兰	详见《评估手册》39 页，临床、护理分开列，可以部分重合
3.2.3 专业图书和期刊清单(康达不够再列大校)	王如兰	详见《评估手册》39 页，临床、护理分开列可以部分重合
3.2.4 电子资源库清单网络教学资源清单(康达不够再列大校)	王如兰、程月	详见《评估手册》39 页，临床、护理分开列可以部分重合
3.2.5 图书馆文献资源和电子资源使用情况调查统计表	王如兰	图书馆相关服务制度、图书设施与电子网络服务系统和使用率，有文献资源和电子资源使用情况记录及调查统计表

3.3 教学设施与设备

指标描述：教学活动所必需的教室（包括计算机室、多媒体教室、语音室等）、基础课实验室、图书资料室、心理咨询室等基本设施自有专用；实验室生均面积、生均教学科研仪器设备价值符合相关专业的国家标准；教学和科研条件基本能够满足日常教学和科研的需要。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
3.3.1 教室(普通多媒体语音室其他教室)	沈天山	面积、简况等
3.3.2 基础课实验室(计算机房、语音室、物理、化学实验室等)	沈天山、各系部	面积、简况等
3.3.3 图书资料室等设施一览表	沈天山、各系部	面积、简况等
3.3.4 实验室一览表	沈天山、各系部	基础、临床、护理学系专业实验室简况
3.3.5 心理咨询室情况	毛曦	心理咨询室硬件情况
3.3.5 实验课教学大纲课表	各系部负责人、丰翔	各系部收集、制定临床、护理实验课教学大纲,提供给丰翔
3.3.6 教学科研仪器设备清单	沈天山、各系部	
3.3.7 辅助设备清单	沈天山、各系部	
3.3.8 实验室管理人员名单	各系部负责人、丰翔	各实验室负责提供材料给丰翔
3.3.9 实验室规章制度	各系部负责人、丰翔	各实验室负责提供材料给丰翔
3.3.10 设备维护记录	各系部负责人、丰翔	各实验室负责提供材料给丰翔
3.3.11 实验室使用记录(含开放实验室情况)	各系部负责人、丰翔	各实验室负责提供材料给丰翔

3.4 实践教学基地

指标描述: 有稳定、充足的校内外实习、实训基地; 面积和设施满足实践教学要求, 具有真实(或仿真)职业氛围、设备先进、利用率高; 指导教师数量和业务能力符合实习、实训需要。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
3.4.1 校外实践教学基地协议	胡亮、付钰赛	校外实践教学基地协议
3.4.2 本专业实习实训安排表	胡亮、付钰赛	
3.4.3 实践教学工作规章制度	胡亮、付钰赛	
3.4.4 检查评估报告	胡亮、付钰赛	实习基地考察情况、中期教学检查情况
3.4.5 实习实训指导教师相关个	胡亮、付钰赛	

人资料		
3.4.6 实习工作安排表(在具体实习时的安排)	胡亮、付钰赛	
3.4.7 实习实训计划及总结材料	胡亮、付钰赛	

4 课程建设与教学管理

4.1 课程与教材建设

指标描述：课程体系科学、合理，充分体现本专业培养目标的要求；教师学生充分了解课程计划，执行情况好；能及时把学科最新发展成果和教改科研成果引入教学，课程改革取得了一定的成效；主干课程选用同行公认的经典教材、优秀新教材和优质校本教材，使用效果较好；能结合实际编写有本专业特色的校本教材，教材建设成效明显。（此项指标为核心指标）

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
4.1.1 关于课程体系设计和调整的相关文件	何淑通	总的，不分专业，有通知。
4.1.2 课程体系结构比例	何淑通	课程体系图
		学时学分分配表：人才培养方案中有、修制定教学计划的通知中有
4.1.3 课程调整记录师生反馈	何淑通、刘昊	3. 可以借用 1.3 中的第 4 条教学计划中的课程调整记录。（可以将临床医学 07-10 级、护理 08-11 级之后的教学计划放到这里，说明即课程体系在逐渐优化）
4.1.4 加强教学内容和课程改革的措施做法实际成果	各系部	各系部提供本系部关于教材建设材料
	各系部	各系部提供本系部关于教学内容和课程改革的措施做法的材料
	徐淑杰、吴继云	临床医学部、护理学系专门对部分专业课进行分析
4.1.5 教材建设的规章制度奖励评审办法	何淑通、刘昊	教材建设的规章制度奖励评审办法：总的，不分专业，可以借用大校的
4.1.6 本专业教材选用清单	汤贝蕾	临床、全科、护理专业教材选用清单（分学期打印）
4.1.7 编写出版教材清单	汤贝蕾	大校在我院临床医学、护理学授课兼职教师及我院全体教师专业课、专业基础课、选修课等相关老师出版的教材清单(可以选择全院的材料专业课专业基础课有任课教师参与编写的教材)

	周小冬、何淑通	1. 提供南京校区组织编写的实验课教学大纲和自编讲义 2. 提供部分急诊医学的教材封面复印件
	各系部	各系部提供自编建议清单
	徐淑杰、吴继云	附属医院在我院授课兼职教师出版的教材清单 (可以选择全院的材料专业课专业基础课有任课教师参与编写的教材)

4.2 实践教学

指标描述：实践教学体系设计科学合理，实践教学内容更新及时，符合专业人才培养的要求，实践教学满足大纲要求；能切实做好实践教学的组织工作，做到制度、时间、场地、经费、指导教师“五落实”；实验开出率达100%，综合性、设计性实验的课程比例不低于60%；实习教学计划性强，过程管理严格；学生实践能力得到明显提高。(此项指标为核心指标)

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
4.2.1 实践教学的规章制度,经费投入和使用管理办法	胡亮	实践教学的规章制度,经费投入和使用管理办法相应的文件
4.2.2 临床、护理专业实践课程安排落实表	胡亮	实习计划、实习安排表、临床、全科、护理学生实习自联表、转实习申请表、(2011年9月-2015年6月,分学期统计)。
4.2.3 实践教学实施	各系部	本条专指课程内的实验课程的材料(综合性、设计性实验的课程比例不低于60%)(承担临床、全科、护理专业的实验课,分学期统计),并提供证明材料。
	徐淑杰、吴继云、周小冬	2015届毕业生实验开出情况一览表(填写好状态数据表)
4.2.4 人才培养方案实践教学大纲(正在使用的)	胡亮	临床、全科、护理专业实践教学体系(实践课程清单),包括:实验,实习,实训,毕业设计等
4.2.5 实践教学实施计划(或课表)实践教学各环节的报告和总结综合性设计性实验认证材料	胡亮	本条专指有独立开设的具有单独学分的实践课程(如实习前培训),含:实验课教学大纲,实习指导书、学生实习材料以及教师所交的教学档案袋中考核要求、评价标准等材料(2011年9月-2015年6月,分学

		期统计)。
4.2.6 证明学生实践能力职业能力和创业能力的佐证材料	毛曦	列清单, 附获奖文件, 证书复印件。补充社会实践, 创业大赛, 职业规划大赛材料。如: 各类竞赛参赛和获奖情况学生参加职业技能培训和取得证书统计等材料。(学院整体统计表各专业统计表有代表性的获奖证书复印件及有关文件)(2011年9月-2015年6月, 分学期统计)
4.2.7 本专业实践教学体系	徐淑杰、吴继云	本专业实践教学体系(课程清单, 包含所有的实习、实验、实践、实训、社会实践、课程设计、学年论文、毕业论文等课程, 并注明是否是综合性实践课程)

4.3 教学方法与手段

指标描述: 切实重视教学方法的改革, 能综合运用讲授、讨论、实践和自学、辅导等多种方法, 培养学生的创新精神和实践能力; 能按照学生特点和需要因材施教; 恰当地应用现代教育技术及创新方法, 促进学生积极、主动学习, 效果显著。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
4.3.1 教学方法与手段改革的规划政策	赵丹	补相关的文件制度
4.3.2 教改取得的成效	各系部	凡承担过临床、全科、护理专业课程的系部选1-2门课, 写出教改报告
4.3.3 多媒体培训情况	程月	教师使用多媒体的培训情况
4.3.4 教师使用多媒体技术授课的情况	各系部	教师使用多媒体技术授课的情况(各系部提供材料, 分学期表述)
4.3.5 开发研制多媒体课件的情况网络教学和远程教学情况	各系部	每个系部提供几门有代表性的课程的课件、精品课程(可借用大校的)
	徐昊璐	微课、慕课开展情况
4.3.6 教师授课 PPT 资料	各系部	各系部精选部分教师承担临床、全科、护理专业授课 PPT 资料(主要是专业基础课专业课)
4.3.7 教师教学方法教学内容改革项目立项及成果	各系部	各系部教师教学方法教学内容改革项目立项及成果(清单、证明材料)
4.3.8 近几年各课程教学法研究活动记录	各系部	系里有关的会议记录, 记录中有关课程教学法研究的记录
4.3.9 开展因材施教的措施政策成效	何淑通、各系部	1. 何淑通负责五年一贯制专转本单独制定教学计划等。

		2. 各系部提供自己因材施教的案例。
4.3.10 学生评教结果督导评教教学检查总结	何淑通	教学质量网络测评
	何淑通	教学检查中学生对教学方法的反馈(2011年9月-2015年6月,分学期统计)

4.4 教学组织

指标描述: 教学组织健全,教学规章制度完备,涵盖教学管理整个过程;各项制度执行良好,日常管理有序到位;相应制度建设能根据教学管理需要不断完善;教学文件完备,教学档案完整;重视师德师风建设,教师关爱学生,治学严谨,执教严明,无教学事故;重视学风建设,措施得力,学生学习风气浓厚,自觉遵守学校规定,考风优良。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
4.4.1 教学规章制度教学文件	胡亮	教学规章制度教学文件
4.4.2 系部组织情况	董选时	各系部成立文件及报道
	董选时	各系部下设教研室文件
	各系部	各系部组织简况
	徐淑杰、吴继云	临床医学部、护理学系教研室负责人、教学秘书名单;系部主任岗位职责
4.4.2 教学档案目录	徐淑杰、吴继云	临床、护理专业教学档案目录
4.4.3 本专业工作计划、工作总结、教学检查记录	徐淑杰、吴继云	临床、护理专业工作计划、工作总结、教学检查记录
4.4.4 师德师风学风建设的有关文件,典型事例及学生评教督导结果	董选时	康达学院师德公约
	何淑通	教师手册、教学质量奖评选文件,主题教育活动,优秀教学奖文件;南京校区加强师德建设的材料
	毛曦	加强学风建设的典型案例
	各系部	各系部加强师德师风学风建设的典型事例。
4.4.5 教学事故违反校纪校规(含违反考场纪律)的处理决定。	汤贝蕾	教学事故处理的相关规定
	赵丹	违反校纪校规(含违反考场纪律)的处理决定。

4.5 内部质量保障

指标描述: 建立了科学、完善的专业教学质量保障机制,建立由行业企业、用人单位、教师、学生家长等多方参与的评价制度;形成专业教学质量保障的环路,各主要教学环节质量标准完善,不断加强质量文化建设;能结合考试与考查,通过试卷、课程作业、报告等多种形式全面评价学

生的知识、能力、态度和价值观；动态地进行连续的综合课程评价，不断更新和完善课程体系。

(此项指标为核心指标)

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
4.5.1 教学质量监控与保障体系的法规性文件制度	何淑通	1. 教学质量监控与保障体系的法规性文件制度。 2. 南京校区获奖情况。
4.5.2 教学检查与评估的材料	胡亮、周小冬	教学检查与评估的材料(期初期中期末教学检查情况试卷抽检情况，毕业论文检查情况)
	胡亮、徐昊璐	教学讲课竞赛材料
	各系部	各系部每学期教学检查情况
4.5.3 教学督导领导干部听课制度听课记录	胡亮	教学督导制度、活动情况(2011年9月-2015年6月，分学期统计)。
	何淑通、徐昊璐	领导干部听课制度，听课记录本(2011年9月-2015年6月，分学期统计)。
	各系部	各系部主任、教师听课情况
4.5.4 学籍制度改革	何淑通	留级生跟班试读制度
	赵丹	学籍预警制度
	赵丹	转专业制度实施情况
4.5.5 每年有关教学通报及处分决定	胡亮、周小冬	每年有关教学通报及处分决定(2011年9月-2015年6月，分学期统计)。
4.5.6 本专业学期或学年的教学质量分析报告等	徐淑杰、吴继云	本专业学期或学年的教学质量分析报告等(2011年9月-2015年6月，分学期统计)
4.5.7 各主要环节质量标准文件(课堂教学试卷论文等)	胡亮、周小冬	各类试卷规定、论文规定、实验规定、课堂教学规定等。
4.5.8 各专业质量文化	各系部	各系部提供“能结合考试与考查，通过试卷、课程作业、报告等多种形式全面评价学生的知识、能力、态度和价值观；动态地进行连续的综合课程评价，不断更新和完善课程体系。”的证明材料

5 教学效果

5.1 专业素质与综合素质

指标描述：学生的专业技能达到专业培养目标要求；学业能力、职业能力和创业能力得到很好的培养；学生的外语、计算机等应用能力较好；积极鼓励学生参加学科竞赛和与有关专业培养目标

相匹配的职业技能考核鉴定；积极组织学生参加科研实践活动或社会实践活动；大力加强学生心理咨询服务；学生思想品德、心理素质、科学人文素养均有明显提高。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
5.1.1 课程体系(教学计划)	胡亮	课程体系(教学计划)。
5.1.2 学生外语、计算机等应用能力较好	胡亮	2012—2014 届临床、全科、护理毕业生四六级、计算机考试情况统计。
5.1.3 学生专业技能达到培养目标要求	何淑通	2012—2014 届临床、全科、护理毕业生毕业率、学士学位授予率
	胡亮	2012—2014 届临床、全科、护理毕业生执业医师考试通过率、护士资格考试通过率
5.1.4 课外科技活动开展情况	毛曦	课外科技活动开展情况(2011年9月-2015年6月,分学期统计)
5.1.5 学生参加各类竞赛及取得证书情况	毛曦	2011年9月-2015年6月,分学期统计
5.1.6 职业技能培训情况及取得证书情况	胡亮	2012-2014年临床医学专业执业医师考试培训情况 2012-2014年护理学专业执业护士考试培训情况
5.1.7 加强品德人文素质教育的指导性文件成效	何淑通	选修课开展情况
	毛曦	加强学生思想品德、人文素质的活动及材料,譬如临床的毛志远、护理的谢文静等人事迹
5.1.8 各类课外活动工作计划总结活动记录人数统计	毛曦	各类课外活动工作计划总结活动记录人数统计(2011年9月-2015年6月,分学期统计)
5.1.9 心理咨询机构设置文件岗位职责,工作计划总结活动记录。	毛曦	心理咨询室情况、辅导员心理咨询培训情况、开展的相关活动、效果等

5.2 毕业设计(论文)

指标描述: 选题(或技能考核)的性质、难度、份量及综合训练符合人才培养目标的要求,与实际工作结合较为紧密;毕业设计各环节执行严格、规范,毕业设计(论文)质量较好。(此项指标为核心指标)

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
5.2.1 毕业理论和毕业技能考核相关规章制度各环节质量标准	胡亮	
5.2.2 实习中期检查	胡亮、何淑通	实习中期检查材料(照片、报道、SP病人情况等)

5.2.3 毕业考核全套材料	胡亮	2012-2014 届学生毕业考试（理论和技能考核）开展情况、成绩单等
5.2.4 2015 届毕业考核全套材料	周小冬	2015 届学生毕业考试（理论和技能考核）开展情况，试卷、成绩单等

5.3 就业与社会声誉

指标描述：近三年应届毕业生年终就业率 $\geq 90\%$ ，在本专业领域内的初次就业率不低于 50%；招生生源数量充足，近三年保持一定的第一志愿录取率；用人单位对毕业生总体评价高；社会服务和文化传承创新效果明显，社会反响好。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
5.3.1 学校开展就业指导工作的文件措施	毛曦	
5.3.2 近三年就业情况统计表	毛曦	(2012-2014 届)，最好提供临床（含全科、急诊、整形）、护理专业学生的就业清单
5.3.3 招生宣传手册新生录取资料名册	毛曦	(2012—2014 年)，复印件
5.3.4 近三年招生情况统计表	毛曦	(2012—2014 年)
5.3.5 用人单位跟踪调查表	毛曦	用人单位跟踪调查表，同前面的 1.1.4，社会反馈。(2012-2014 届)
5.3.6 社会服务活动一览表	毛曦	社会服务活动，包括支教，义工，培训讲座，志愿服务、暑期社会实践等。(2011 年 9 月-2015 年 6 月)
5.3.7 社会舆论和媒体报导。	毛曦	社会舆论和媒体报导(以 2011-2014 年为主)譬如临床的毛志远、护理的卢长艳、谢文静等人事迹

5.4 师生满意度

指标描述：坚持以人为本，落实民主参与，不断改进软、硬件条件，积极构建学生友好型的学习及学校环境，师生对专业建设各方面的满意度高。(此项指标为核心指标)

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
5.4.1 走访记录(对毕业生的反馈 实习单位的反馈)	毛曦	家长观察员制度、记录； 辅导员巡点情况等
5.4.2 座谈会记录	何淑通	南京校区中期教学检查学生座谈会记录；
	毛曦	连云港校区学生座谈会记录、反映情况的解决情

		况
	赵丹	连云港校区专业教师座谈会记录、反映情况的解决顷刻间
5.4.3 师生参与管理情况	董选时	学院关于民主管理的材料
	董选时	工会关于幸福校园建设的材料
	何淑通	南京校区教职工代表大会材料
5.4.4 师生满意度问卷调查统计结果	何淑通, 毛曦	专业近三年期中教学检查调查问卷统计及问卷样表
		师生满意度问卷调查统计结果

6 专业特色

指标描述：指在专业建设理念、人才培养模式、师资队伍建设、产学研合作教育、课程开发与建设、学生能力培养、教学管理与改革等方面取得的标志性成果，得到了社会广泛认可。

支撑材料名称	负责人	建议材料清单
反映专业建设理念、人才培养模式、师资队伍建设、产学研合作教育、课程开发与建设、学生能力培养、教学管理与改革等某一方面或多个方面取得的标志性成果	徐淑杰、吴继云	根据前面材料进行总结凝练

注意：

1. 支撑材料负责人负责组织有关人员整理所列各种支撑材料的原始材料，并对原始材料进行初加工，对照 A 级标准，汇总相关支撑材料并对支撑材料进行精加工，达到现场考察的材料要求。
2. 各有关人员应充分发挥主观能动性，在材料收集整理过程中充分挖掘各种具有重要价值的材料，尤其是那些能够说明教学工作成绩与改革、创新亮点的材料，毫无保留地补充进“建议材料清单”中，进一步充实完善支撑材料。
3. 各部门在专业建设抽检过程中若发现问题，请及时与院专业抽检工作办公室联系，以便及时研究解决。

附件 7:

江苏省独立学院专业建设抽检

自 评 表

学 院 名 称_____

专 业 名 称_____

专 业 负 责 人_____

联 系 电 话_____

电 子 信 箱_____

学 院 网 址_____

江苏省教育评估院印制

二〇一五年四月

填表说明

1. 本表内容是材料评审与现场考察的重要依据，所有数据应如实填写，确保准确无误；
2. 表格页面规格统一为 A4 纸双面打印，选用“小四”号宋体，电子文本一律用 word 文档制作；
3. 除注明以外，“全校”或“学校”指独立学院，不包括母体学校；
4. 文本样式一般不要自行调整，相关栏目填写不下时，可延长文字框，但需保持文本规范、美观；
5. 专业自评报告一般在 2000 字左右，按要求填写，重点突出，语言精准简练；
6. 有关统计数据与状态统计报表数据一致；
7. 自评报告的内容主要包括：相关标准的达成情况、专业的相关建设情况、优势、不足和计划中的改进措施等；
8. 本表实行网上填报，请登录 <http://58.213.129.229:83/zycj>。网上填报完成后，将《自评表》打印书面稿一式两份（在封面上加盖单位公章）并在规定的时间内分别报送省教育厅高教处和评估院。

一、 抽检专业自评报告

抽 检 专 业 概 况	抽检专业名称		专业负责人	
	教师总数		自有教师	
	本专业在校生数		当年毕业生数	
填写规范要求：专业自评报告一般在 2000 字左右，按要求填写，重点突出，语言精准简练。				
本人认真阅读了《自评表》及附表的全部内容，完全明白虚假信息对专业抽检的危害性。现郑重声明：所有内容完全真实，如有失实，愿承担全部责任。				
专业负责人（签名）：_____				

二、专业建设自评表

一级指标	二级指标	自评等级
1.专业定位与规划	1.1 专业设置与定位	
	1.2 专业建设规划	
	1.3 人才培养方案	
2.师资队伍	2.1 师资队伍数量与结构	
	2.2 主讲教师	
	2.3 教师专业发展	
	2.4 教学研究与改革	
3.专业基础条件及利用	3.1 教学经费	
	3.2 专业图书与计算机网络资源	
	3.3 教学设施与设备	
	3.4 实践教学基地	
4.课程建设与教学管理	4.1 课程与教材建设	
	4.2 实践教学	
	4.3 教学方法与手段	
	4.4 教学组织	
	4.5 内部质量保障	
5.教学效果	5.1 专业素质与综合素质	
	5.2 毕业设计（论文）	
	5.3 就业与社会声誉	
	5.4 师生满意度	
专业特色		
自评结论		

注：1.自评等级用 A、B、C 来表示，是学院对自己被抽检专业达成合格标准不同程度的等级描述。A 为很好地达到了合格标准；B 为基本达到合格标准但仍有不足；C 为没有达到合格标准；2.自评结论分

为“通过”、“暂缓通过”、“不通过”三种。

三、专业建设分项自评表

二级指标	合格标准	自评等级
1.1 专业设置与定位	专业设置调研充分，能根据区域经济社会发展需求和产业升级等要求来设置、调整和优化专业；专业培养目标定位准确，符合学院总体发展规划，适应社会对应用型本科人才培养的需求。	
自我评价		
支撑材料名称	<p>建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 专业申报材料 2. 学校制定的专业设置调整和优化的讲话稿、相关通知、制度等 3. 专业建设委员会名单 4. 近三年的专业招生、就业情况 5. 教学效果师生评价及社会反馈等反映执行效果的材料 6. 学院总体发展规划与专业建设规划 7. 专业人才培养方案 8. 招生宣传材料中专业及专业方向的介绍 9. 与母体高校相同（近）专业人才培养方案相比较的差异情况 10. 与兄弟院校相关专业的比较分析 	
二级指标	合格标准	自评等级
1.2 专业建设规划	专业建设规划制订过程科学合理，目标明确，结构完整、内容全面（包括师资队伍建设、课程建设、教材建设、实验室建设等），策略得当、路径清晰，措施可行，保障有力。	
自我评价		
支撑材料名称	<p>建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 关于制定专业建设规划的原则意见材料 2. 学院的整体专业发展规划文件 3. 专业建设与发展规划 	

	4. 反映规划实施情况和成果的印证材料
--	---------------------

二级指标	合格标准	自评等级
1.3 人才培养方案	人才培养方案的制订与修订规范、严谨，注重行业、企业参与方案设计；方案按照国家的教育方针及相关规定，并根据经济社会发展和人才市场对专业人才的素质要求，结合学院的发展定位、专业优势和学生特点及需要，以培养学生的人文科学素养为基础，以培养学生的实践运用能力为核心，具有较为明显的独立学院特点和专业特色；注重学生知识、能力、态度、价值观等方面的协调发展。	
自我评价		
支撑材料名称	<p>建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 近三年修改前后的专业人才培养方案 2. 关于培养方案制定及修订完善的相关材料 3. 保证培养方案执行的制度 4. 执行情况的记录（被抽检学年学期课程表等） 5. 用人单位和毕业生跟踪调查情况 6. 学院校园科技文化活动 7. 与母体学校相近专业培养方案的差异 8. 与兄弟院校相关专业的比较分析 	

二级指标	合格标准	自评等级
2.1 师资队伍数量与结构	建有一支自有专职教师、长期外聘教师和短期兼课教师相结合的稳定的师资队伍，其中自有专职教师不低于 1/3 的比例，短期兼课教师不高于 1/3 的比例；有完善的专业负责人制度，专业负责人具有高级职称，学术水平高；生师比符合国家规定；45 岁以下专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例在 50%以上；鼓励有企业、行业背景的专家加入教学团队；辅导员按不低于 1：200 的师生比配备，每个班级配备 1 名班主任。	

自我评价	
支撑材料名称	建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）： 1. 全院师资队伍名册 2. 专业任课教师名册 3. 专业课程表 4. 师资队伍构成统计表 5. 专业基础课、专业课授课教师清单及课表 6. 专业负责人制度 7. 专业负责人基本情况表 8. 学院辅导员工作职责 9. 各专业辅导员班主任名册

二级指标	合格标准	自评等级
2.2 主讲教师	主讲教师全部具备相应岗位资格；专业课主讲教师有一定时间的企业或行业实践经历；主讲教师具有高级职称的比例不低于 30%。	
自我评价		
支撑材料名称	建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）： 1. 本专业主讲教师一览表 2. 教授、副教授和讲师职称证书复印件材料 3. 体现主讲教师具有企业或行业实践经历的材料	

二级指标	合格标准	自评等级
2.3 教师专业发展	师资队伍发展规划科学、合理，与学院整体规划和专业建设规划相一致；师资队伍建设措施得力、成效显著；注重对青年教师的引进和培养，教师发展中心建设初见成效。	
自我评价		

支撑材料名称	<p>建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学院发展规划 2. 专业建设发展规划 3. 师资队伍建设规划 4. 反映规划实施情况和成果的印证材料（含学院教师教学工作规范、青年教师授课竞赛活动实施办法、“教学工作优秀奖”评选实施办法等） 5. 青年教师培养和引进制度以及体现近年来引培并举成效的材料
--------	--

二级指标	合格标准	自评等级
2.4 教学研究与改革	重视教学研究与改革，广泛设立科研项目并制订配套政策，鼓励教师开展教学研究；有院级以上的教学研究项目及成果；专业负责人和专业课（含专业基础课）教师有较为明确的科研目标及经常性的活动；科研促进教学成效较明显。	
自我评价		
支撑材料名称	<p>建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学院教学改革与建设项目实施及管理制度 2. 学院教育教学成果评选奖励办法 3. 专业负责人、专业教师承担的教学改革课题、教学获奖和教改论文等成果清单 4. 专业负责人、专业教师承担科研项目、科研获奖和科研论文等成果清单 5. 科研促进教学的总结与实际转化成果材料（指导学生竞赛、学术活动、指导学生创新实践项目等） 6. 部分专业主干课、专业基础课教师的讲稿 	

二级指标	合格标准	自评等级
3.1 教学经费	专业日常教学经费足额拨付，得到有效保证；生均四项经费不低于学费收入总量的 10%，能满足人才培养的需要；具有一定的自筹经费能力。	

自我评价	
支撑材料名称	<p>建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保障各项教育教学业务费投入的规章制度 2. 及财务报销流程财务明细和凭证来教学经费的预算和决算统计表 3. 上一年度“四项经费”财务明细财务凭证及分类统计表 4. 自筹经费一览表

二级指标	合格标准	自评等级
3.2 专业图书与计算机网络资源	专业图书符合国家规定并不断充实，中外文期刊能满足教师的日常教学、科研和学生专业学习需要；计算机网络资源充足，相关服务体系完备，使用情况良好。	
自我评价		
支撑材料名称	<p>建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 图书馆发展规划 2. 生均图书册数与生均年进书量统计表 3. 专业图书和专业期刊一览表 4. 与举办高校图书馆共享网络资源的协议 5. 图书馆文献资源和电子资源使用情况调查统计表 	

二级指标	合格标准	自评等级
3.3 教学设施与设备	教学活动所必需的教室（包括计算机室、多媒体教室、语音室等）基础课实验室、图书资料室、心理咨询室等基本设施自有专用；实验室生均面积、生均教学科研仪器设备值符合相关专业的国家标准；教学和科研条件基本能够满足日常教学和科研的需要。	

自我评价	
支撑材料名称	<p>建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学院教室及多媒体教室情况一览表 2. 基础课实验室一览表 3. 图书资料室等设施一览表 4. 专业实验室设备一览表 5. 实验室教学大纲课表 6. 教学科研仪器设备清单 7. 辅助设备清单 8. 实验室管理人员名单 9. 规章制度（实验室安全管理条例、实验室工作规程、机房管理员岗位职责等） 10. 设备使用维护记录

二级指标	合格标准	自评等级
3.4 实践教学基地	有稳定、充足的校内外实习、实训基地；面积和设施满足实践教学要求，具有真实（或仿真）职业氛围、设备先进、利用率高；指导教师数量和业务能力符合实习、实训需要。	
自我评价		
支撑材料名称	<p>建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 专业校外实践教学基地协议 2. 专业实习实训执行情况的材料 3. 校外实践教学工作规章制度 4. 校外实践教学基地检查与评估报告 5. 专业校外指导教师、专业建设指导专家名单一览表 	

二级指标	合格标准	自评等级
4.1 课程与教材建设	课程体系科学、合理，充分体现本专业培养目标的要求；教师学生充分了解课程计划，执行情况好；能及时把学科最新发展成果和教改科研成果引入教学，课程改革取得了一定的成效；主干课程选用同行公认的经典教材、	

	优秀新教材和优质校本教材，使用效果较好；能结合实际编写有本专业特色的校本教材，教材建设成效明显。	
自我评价		
支撑材料名称	建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）： 1. 学院关于课程体系设置和调整的相关文件 2. 专业课程教学大纲与课程体系结构比例 3. 学院教材选用的管理制度 4. 学院教材建设的规章制度、奖励、评审办法 5. 专业教师编写出版教材一览表 6. 抽检当年毕业生的专业课教材选用情况表	

二级指标	合格标准	自评等级
4.2 实践教学	实践教学体系设计科学合理，实践教学内容更新及时，符合专业人才培养目标要求，实践教学满足大纲要求；能切实做好实践教学的组织工作，做到制度、时间、场地、经费、指导教师“五落实”；实验开出率达100%，综合性、设计性实验的课程比例不低于60%；实习教学计划性强，过程管理严格；学生实践能力得到明显提高。	
自我评价		
支撑材料名称	建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）： 1. 学院实践教学、创新实践学分认定与管理等规章制度，经费投入和使用管理办法 2. 学院大学生学科竞赛管理办法 3. 实践教学课程相关材料 4. 人才培养方案实践教学大纲 5. 抽检专业学生参加学科竞赛获奖情况 6. 抽检专业学生创新实践项目、实践能力职业能力和创业能力的佐证材料	

二级指标	合格标准	自评等级
4.3 教学方法与手段	切实重视教学方法的改革，能综合运用讲授、讨论、实践和自学、辅导等多种方法，培养学生的创新精神和实践能力；能按照学生特点和需要因材施教	

	施教；恰当地应用现代教育技术及创新方法，促进学生积极、主动学习，效果显著。	
自我评价		
支撑材料名称	建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）： 1. 教学方法与手段改革的规划与鼓励政策 2. 教学改革与研究取得的成效材料 3. 学院多媒体“准入制”及执行情况 4. 教师使用多媒体技术授课的比例情况 5. 开发研制多媒体课件的情况与网络教学情况 6. 教师教学研究与改革的项目立项及成果情况 7. 近三年课教研活动的记录情况 8. 开展因材施教的措施政策与成效情况 9. 学生评教结果与督导评教等教学检查总结情况	

二级指标	合格标准	自评等级
4.4 教学组织	教学组织健全，教学规章制度完备，涵盖教学管理整个过程；各项制度执行良好，日常管理有序到位；相应制度建设能根据教学管理需要不断完善；教学文件齐备，教学档案完整；重视师德师风建设，教师关爱学生，治学严谨，执教严明，无教学事故；重视学风建设，措施得力，学生学习风气浓厚，自觉遵守学校规定，考风优良。	
自我评价		
支撑材料名称	建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）： 1. 学院教学规章制度、教学文件基本情况一览表 2. 教学工作相关制度汇编 3. 各专业工作计划、工作总结、教学检查记录 4. 师德师风学风建设的有关文件，典型事例及学生评教督导结果	

二级指标	合格标准	自评等级
4.5 内部质量保障	建立了科学、完善的专业教学质量保障机制，建立由行业企业、用人单位、教师、学生及家长等多方参与的评价制度；形成专业教学质量保障的环路，各	

	主要教学环节质量标准完善，不断加强质量文化建设；能结合考试与考查，通过试卷、课程作业、报告等多种形式全面评价学生的知识、能力、态度和价值观念；动态地进行连续的综合性课程评价，不断更新和完善课程体系。	
自我评价		
支撑材料名称	建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）： 1. 教学质量监测与保障体系的法规性文件制度（学院教学督导工作条例、学院领导干部听课制度、学院教师评学办法、学生评教办法、教师调停课的管理规定、考试命题阅卷及成绩评定规定、考务相关工作规定、学院“学生学习预警机制”实施细则及相关通知等） 2. 教学检查与评估的材料 3. 教学督导、领导干部听课记录情况 4. 有关教学通报及处分决定情况 5. 教学督导工作总结、教学质量分析报告等材料 6. 学院主要教学环节质量标准文件	

二级指标	合格标准	自评等级
5.1 专业素质与综合素质	学生的专业技能达到专业培养目标要求，学业能力、职业能力和创业能力得到很好的培养；学生的外语、计算机等应用能力较好；积极鼓励学生参加学科竞赛和与有关专业培养目标相匹配的职业技能考核鉴定；积极组织学生学习参加科研实践活动或社会实践活动；大力加强学生心理咨询服务；学生思想品德、心理素质、科学人文素养均有明显提高。	
自我评价		
支撑材料名称	建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）： 1. 专业教学计划文档 2. 思想政治理论课、实践类课程、外语类和计算机类课程（统考）文化素质课等考核成绩 3. 课外科技活动开展情况 4. 学科竞赛情况及取得证书、学生考取研究生情况一览表 5. 专业学生职业技能培训情况与取得职业资格证书情况一览表 7. 各类课外活动工作计划总结活动记录人数统计 8. 心理咨询机构设置文件岗位职责，近三年工作计划总结活动记录	

二级指标	合格标准	自评等级
5.2 毕业设计(论文)	选题(或技能考核)的性质、难度、份量及综合训练符合人才培养目标的要求,与工作实际结合较为紧密;毕业设计各环节执行严格、规范,毕业设计(论文)质量较好。	
自我评价		
支撑材料名称	建议包含以下支撑材料清单(但不限于此): 1. 毕业设计(论文)相关规章制度、各环节质量标准与要求 2. 毕业设计(论文)过程管理与检查反馈材料 3. 随机抽调毕业设计(论文)全套材料 4. 专业近三年江苏省毕业设计(论文)评优获奖情况	

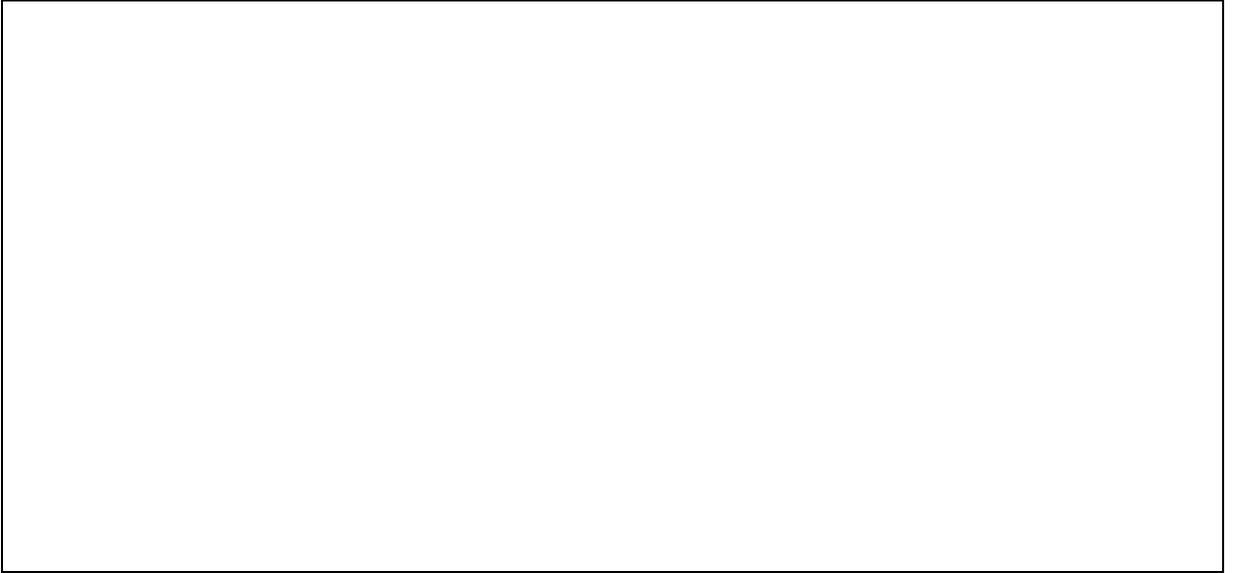
二级指标	合格标准	自评等级
5.3 就业与社会声誉	近三年应届毕业生年终就业率 $\geq 90\%$,在本专业领域内的初次就业率不低于50%;招生生源数量充足,近三年保持一定的第一志愿录取率;用人单位对毕业生总体评价高;社会服务和文化传承创新效果明显,社会反响好。	
自我评价		
支撑材料名称	建议包含以下支撑材料清单(但不限于此): 1. 学校开展就业指导工作的文件措施 2. 近三届毕业生就业情况统计表 3. 招生宣传手册新生录取资料名册 4. 近三年招生情况统计表 5. 学院就业情况调查报告(江苏省高校招生就业指导服务中心) 6. 专业学生考研录取情况一览表 7. 学院校园招聘会情况集锦 8. 用人单位跟踪调查表 9. 社会服务活动一览表	

二级	合格标准	自评
----	------	----

指标		等级
5.4 师生满意度	坚持以人为本，落实民主参与，不断改善软、硬件条件，积极构建学生友好型的学习及学校环境，师生对专业建设各方面的满意度高。	
自我评价		
支撑材料名称	建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）： 1. 师生座谈会记录 2. 专业近三年期中教学检查调查问卷统计及问卷样表 3. 师生满意度问卷调查统计结果	

二级指标	合格标准	自评等级
专业特色	指在专业建设理念、人才培养模式、师资队伍建设、产学研合作教育、课程开发与建设、学生能力培养、教学管理与改革等方面取得的标志性成果，得到了社会广泛认可。	
自我评价		
支撑材料名称	建议包含以下支撑材料清单（但不限于此）： 反映专业建设理念、人才培养模式、师资队伍建设、产学研合作教育、课程开发与建设、学生能力培养、教学管理与改革等某一方面或多个方面取得的标志性成果	

四、专业建设规划



五、人才培养方案

附件 8:

江苏省独立学院专业建设抽检

状态数据统计报表

学 院 名 称_____

专 业 名 称_____

专 业 负 责 人_____

联 系 电 话_____

电 子 信 箱_____

学 院 网 址_____

江苏省教育评估院印制

二〇一五年四月

填表说明

1. 本状态数据统计报表是依据江苏省独立学院专业建设抽检指标体系的内容和要求编制而成。
2. 本状态数据统计报表是专业抽检中材料评审和现场考察的重要依据，所有数据应如实填写，确保准确无误。
3. 各项状态数据的统计时限自前一年7月1日起，至当年6月30日止。
4. 状态数据实行网上填报，请登录 <http://58.213.129.229:83/zycj>。请按表格的内容及注释要求填写，网上填报完成后，将《状态数据统计报表》打印书面稿一式两份（在封面上加盖单位公章）并在规定的时间内分别报送省教育厅高教处和省教育评估院。
5. 被抽检专业的各项统计数据及相关支撑数据，请各学院自行保留备份。
6. 除特别说明的以外，“全院”或“学院”指独立学院，不包括母体学校。
7. 除了表中注明属学院的数据以外，其它数据均为被抽检专业的数据。

目 录

表一	学院基本情况表
表二	学院本科专业设置情况一览表
表三	学院本科专业基本办学条件一览表
表四	学院自有专职教师及长期外聘教师一览表
表五	学院辅导员一览表
表六	学院领导班子成员一览表
表七	学院教学管理人员一览表
表 2. 1. 1	抽检专业近三学年教师构成情况表
表 2. 1. 2	抽检专业自有专职教师及长期外聘教师一览表
表 2. 1. 3	抽检专业负责人基本情况表
表 2. 1. 4	抽检专业在校本科生分年级人数表
表 2. 1. 5	抽检专业母体学校同一专业本科生分年级人数表
表 2. 4. 1	抽检专业近三学年教师承担教研与科研项目情况表
表 2. 4. 2	抽检专业近三学年教师发表论文和出版著作情况表
表 2. 4. 3	抽检专业近三学年教师编写出版教材情况表
表 3. 1. 1	学院近三学年教学四项经费构成情况表
表 3. 1. 2	抽检专业近三学年教学业务经费使用情况表
表 3. 2. 1	抽检专业相关学科独立学院自有图书期刊情况表
表 3. 2. 2	抽检专业相关学科与母体学校共享图书期刊情况表
表 3. 2. 3	学院图书网络资源情况表
表 3. 3. 1	抽检专业教学活动专用实验室情况表
表 3. 3. 2	抽检专业近三学年教学科研仪器设备值情况表
表 3. 4. 1	抽检专业校外现有实习实训基地情况表
表 3. 4. 2	抽检专业校外实习实训基地一览表
表 4. 1. 1	抽检专业抽检当年毕业生所学课程结构分析表
表 4. 1. 2	抽检专业抽检当年毕业生近三学年专业课教材使用情况表
表 4. 1. 3	抽检专业抽检当年毕业生专业课教材使用基本情况表
表 4. 1. 4	抽检专业抽检当年毕业生课程表
表 4. 2. 1	抽检专业抽检当年毕业生实践教学情况表
表 4. 2. 2	抽检专业抽检当年毕业生实验课与实验项目开出情况表
表 4. 2. 3	抽检专业抽检当年毕业生综合性、设计性实验开出情况表
表 4. 4. 1	学院教学规章制度基本情况表
表 4. 4. 2	抽检专业最后一学年理论课教学文件制订情况表
表 4. 5. 1	抽检专业教学成果获奖情况一览表
表 5. 1. 1	抽检专业抽检当年毕业生获得各类证书情况表
表 5. 1. 2	抽检专业抽检当年毕业生毕业证书、学位证书获得情况表
表 5. 1. 3	抽检专业抽检当年毕业生竞赛获奖情况一览表
表 5. 1. 4	抽检专业抽检当年毕业生发表论文、出版著作和获得专利情况表
表 5. 2. 1	抽检专业教师指导抽检当年毕业生毕业论文（设计）情况表
表 5. 2. 2	抽检专业抽检当年毕业生毕业论文（设计）选题及成绩一览表
表 5. 3. 1	抽检专业近三年江苏省招生录取情况表
表 5. 3. 2	抽检专业近三届毕业生就业情况表

表一 学院基本情况表

独立学院全名		院长	
学院地址		邮编	
投资方名称		建院时间	
在校生数		专业数	
学院教师总数	其中自有专 职教师数	自有 I	
		自有 II	
	其中兼职教师数		
学院占地面积 (平米)		校舍建筑面积 (平米)	
校内实习实训基地数 (个)		校外实习实训基地数 (个)	
实验、实训建筑面积 (平米)		计算机室座位数 (个)	
教室座位数 (个)		语音室座位数 (个)	
多媒体教室座位数 (个)		教学科研仪器设备总值 (万元)	
图书馆藏书量 (册)		其中与母体学校共享藏书 (册)	
电子图书 (册)		其中与母体学校共享藏书 (册)	
报刊杂志种类 (种)		其中与母体学校共享杂志 (种)	
电子期刊杂志种类 (种)		其中与母体学校共享杂志 (种)	

注：(1) 教师总数=自有专职教师数+长期外聘教师数+短期外聘教师(不足一年的外聘教师数×0.5)；“自有专职教师”一般分为两类：一类是隶属关系属于母体学校，但工资（非薪酬）等已由独立学院发放的教师，简称“自有 I”；另一类是由学院聘任 1 学年以上、已签订劳动合同并按月发放工资的教师，简称“自有 II”；(2) “长期外聘教师”指虽未签订劳动合同（协议），仅在独立学院领取课酬，但被聘请承担教学任务二年及以上的教师；无特别声明，“自有专职教师”、“长期外聘教师”概念内涵下同。

表二 学院本科专业设置情况一览表

专业名称	专业代码	在校 生数	修业 年限	学位授 予门类	首届 招生 年度	专业教师情况				
						教师 总数	自有 I 数	自有 II 数	长期 外聘 数	短期 外聘 数

注：(1) “学位授予门类”，包括哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、管理学等；(2) 若公共课教师难以以专业划分时，可以把其归为某个专业，并在表下备注说明，如“××专业有公共课教师××名”。特别提醒，各专业教师总数之和应不大于“表一”中“学院教师总数”。

表三 学院本科专业基本办学条件一览表

专业名称	教学业务费			实验、实训 建筑面 积 (M ²)	教学科研仪器 设备总值 (万元)	校内实习 实训基地 数 (个)	校外实习 实训基地 数 (个)
	实 习	毕业论 文 (设计)	专 项				

注：（1）“教学业务费”只统计公布抽检专业名单前一年度的数值；（2）“实验、实训建筑面积”、“教学科研仪器设备总值”、“校内实习实训基地数”和“校外实习实训基地数”几个方面，如某个专业与另外一个或几个专业共享的，请在本表下注明。

表四 学院自有专职教师及长期外聘教师一览表

姓名	性别	出生年月	学历	学位	职称	职务	进校或聘任时间	所属系科	工作岗位	聘请来源	高校教师资格证编号

注：（1）“所属系科”是指教师在独立学院工作的部门；（2）“工作岗位”是指公共课和专业课二种；（3）“聘请来源”一般填写“自有Ⅰ”、“自有Ⅱ”、“母体”、“外校”和“企（行）业”；（4）企（行）业教师无教师资格证的可以不填写。

表五 学院辅导员一览表

姓名	性别	出生年月	学历	学位	职称	职务	所属系科	进校时间	是否专职	备注

注：（1）“专职”是指专门从事辅导员工作；（2）“所属系科”是指该辅导员在独立学院工作的部门。

表六 学院领导班子成员一览表

姓名	职务	性别	出生年月	学历	学位	职称	分管工作	备注

表七 学院教学管理人员一览表

姓名	性别	出生年月	学历	学位	职称	职务	所属科室	进校时间	是否专职	备注

表 2.1.1 抽检专业近三学年教师构成情况表

学年	自有专职教师数		长期外聘教师数			短期外聘教师数	合计
	自有Ⅰ	自有Ⅱ	来自母体学校	来自其它学校	企（行）业		

注：“近三学年”是指抽检当年往前推三学年，包括公布抽检专业名单当学年，如 2011 年上半年公布，

则包括 2010-2011 学年，近三学年是指 2010-2011 学年、2009-2010 学年和 2008-2009 学年，如无特殊声明，下同。

表 2.1.2 抽检专业自有专职及长期外聘教师一览表

姓名	性别	出生年月	学历	学位	职称	职务	入校/聘任时间	主讲课程名称	工作岗位	聘请来源	高校教师资格证编号

注：（1）“工作岗位”是指公共课和专业课二种；（2）“工作岗位”是指公共课和专业课二种；（3）“聘请来源”一般填写“自有 I”、“自有 II”、“母体”、“外校”和“企（行）业”；（4）企（行）业教师无教师资格证的可以不填写。

表 2.1.3 抽检专业负责人基本情况表

姓名		性别		学历/学位	
聘请来源		出生年月		职务	
入校或聘任时间		高校教师资格证编号			
主要科研成果					
主讲课程名称					
双专业负责人与否（“是”的填下面内容）					
姓名		性别		学历/学位	
聘请来源		出生年月		职务	
入校或聘任时间		高校教师资格证编号			
主要科研成果					
主讲课程名称					

注：（1）“聘请来源”一般填写“自有 I”、“自有 II”、“母体”、“外校”和“企（行）业”；（2）主要科研成果包括：著作 / 论文、专利、承担或参与科研项目、获得奖励情况（填写时均从最重要的开始,注意日期的格式）；（3）“主讲课程名称”是指在独立学院主讲的课程，如没有主讲，请注明。

表 2.1.4 抽检专业在校本科生分年级人数表

总数	一年级	二年级	三年级	四年级

注：统计抽检专业在校本科生数是公布抽检专业当年自然年上半年的各年级数之和，下同。

表 2.1.5 抽检专业母体学校同一专业本科生分年级人数表

总数	一年级	二年级	三年级	四年级

表 2.4.1 抽检专业近三学年教师承担教研与科研项目情况表

年度	教研项目(个)				科研项目(个)				项目经费(万元)	
	国家	省部	校级	其它	国家	省部	校级	其它	教研	科研

注：（1）此处“教师”只包括专业自有专职教师，不包括外聘教师；（2）“教研与科研项目”是指以独立学院名义承担的教研或科研项目，但不包括三年前已结题的。

表 2.4.2 抽检专业近三学年教师发表论文和出版著作情况表

年度	著作（部）		论文（篇）		论文级别（篇）						
	专著	译著	教研	科研	SCI	EI	ISTP	人大复印	新华文摘转载	其他核心	一般

注：（1）此处“教师”只包括专业自有专职教师，不包括外聘教师；（2）“著作”分专著、译著，教材不在统计之列；（3）“论文”分教研论文和科研论文（须以独立学院名义发表）；（4）“论文级别”，指人大复印资料、新华文摘转载、核心、一般或 SCI、EI、ISTP 收录，注意论文篇数不得重复统计。

表 2.4.3 抽检专业近三学年教师编写出版教材情况表

年度	出版教材数目	出版教师人数	获奖等级分布		
			国家级	省部级	校级

注：（1）此处“教师”只包括专业自有专职教师，不包括外聘教师；（2）出版教材是指以独立学院名义出版的，本表按年度登记教师出版教材；（3）对于“出版教材数目”，若多位教师参编同 1 本教材，教材数目仍记为 1 本，不得重复计算；（4）“出版教师人数”指主编或参编教材的教师人数；（5）“获奖等级”，指国家级、省部级、校级等。

表 3.1.1 学院近三学年教学四项经费构成情况表

单位：万元

年度	合计	教学业务费	教学差旅费	教学仪器设备维修费	体育维持费

注：（1）教学业务费，必须是直接用于本科生教学运行的费用，其他如电费、工资及福利开支、外聘教

师课酬、学生助学金、奖学金、学生工作经费等都不能计入；（2）“教学差旅费”指教师进行教学调查、资料搜集、教材编审调研等业务活动的市内交通费、午餐费、外地差旅费；（3）“教学仪器设备维修费”指教学仪器设备的日常维护修理费；（4）“体育维持费”指各种低值体育器械和运动服装的购置费、修理费，体育运动会费用，支付场地租金和参加校际以上运动会的教职工运动员的伙食补助费，以及公共体育教研室的业务性报刊、杂志、资料等零星费用；（5）如按自然年度统计的，请在表下注明。

表 3.1.2 抽检专业近三学年教学业务费使用情况表

单位：

万元

- 学年			- 学年			- 学年		
实习	毕业论文(设计)	专项	实习	毕业论文(设计)	专项	实习	毕业论文(设计)	专项

注：（1）本表只统计实习经费、毕业论文（设计）经费和专业建设专项经费三种；（2）“专项”指学校划拨的专业建设专项经费；（3）如以自然年度进行统计的，请在表下注明。

表 3.2.1 抽检专业相关学科独立学院自有图书期刊情况表

单位：册（片）

中图法分类	纸质图书		电子图书		纸质期刊		电子期刊	
	中文	外文	中文	外文	中文	外文	中文	外文

注：（1）“中图法分类”是指“中国图书馆图书分类法”的简称，本表填写是抽检专业的专业书籍在中图法中的类别，填写到二级类，如“A1”表示马克思、恩格斯著作，下同；（2）本表按学校图书馆、院系资料室现有专业图书、期刊数量计，如独立学院没有自己的图书馆或院系资料室，本表可不填；（3）电子出版物的载体是光盘的，以“片”为统计单位；（4）期刊杂志，按年度合订本计，1本算1册。

表 3.2.2 抽检专业相关学科与母体学校共享图书期刊情况表

单位：册（片）

中图法分类	纸质图书		电子图书		纸质期刊		电子期刊	
	中文	外文	中文	外文	中文	外文	中文	外文

注：（1）本表按学校图书馆、院系资料室现有专业图书、期刊数量计；（2）电子出版物的载体是光盘的，以“片”为统计单位；（3）期刊杂志，按年度合订本计，1本算1册。

表 3.2.3 学院图书网络资源情况表

单位：万元

图书网络资源（1）	图书网络资源（2）	图书网络资源（3）	……	电子阅览室可上网电脑台数
-----------	-----------	-----------	----	--------------

--	--	--	--	--

注：（1）“图书网络资源”是指“方正电子资源”、“超星电子图书”、“网上报告厅”等网络资源；
（2）如独立学院没有自己的专门网络资源阅览室，请在表下说明共享母体学校图书网络资源。

表 3.3.1 抽检专业教学活动专用实验室情况表

基础实验室		专业实验室	
设备台套数	每组实验学生数	设备台套数	每组实验学生数

注：本表仅限产权属于独立学院的各种专用实验室，如有与母体学校共用的，请在表下方注明，如“与母体学校××专业共享××实验室”。

表 3.3.2 抽检专业近三年教学科研仪器设备值情况表

单位：万元

年度	合计	公共基础实验室	专业实验室	科研实验室

注：（1）本表以实验室类别进行统计；（2）“教学科研仪器设备”，指单价在 800 元以上的设备，不含实验室装修费、空调费、实验台（桌）等费用；（3）如以“自然年度”进行统计的，请在表下备注；（4）本表仅限产权属于独立学院的仪器设备，如有与母体学校共用的，请在表下方注明。

表 3.4.1 抽检专业校外现有实习实训基地情况表

实习实训基地					教师指导人数	
校内个数	校外个数	签订协议个数	接纳规模	实际接纳人数	校内	校外

注：（1）“实习实训基地”，是指已经签订协议的实践场所或没有签订协议，有明确的实践教学目的和任务、专门的教师和辅导人员队伍、实习的项目，能满足人才培养需要的场所；（2）“签订协议个数”，统计对象为校外实践基地；（3）“接纳规模”，指实习实训基地能够接纳学生的总人数；（4）“实际接纳人数”，统计应届毕业生参加实习或实训的总人数。

表 3.4.2 抽检专业校外实习实训基地一览表

校外实习实训基地名称	签约时间	联系电话	备注

注：“签约”是指与独立学院签约，如与母体学校签约，请在“备注”栏说明。

表 4.1.1 抽检专业抽检当年毕业生所学课程结构分析表

特征	总计	课程类型			课程性质		教学形式	
		公共课	专业基础	专业课	必修课	选修课	理论教学	实践教学

学时								
学分								

注：本表按《人才培养方案》实际执行情况填报。

表 4.1.2 抽检专业抽检当年毕业生近三学年专业课教材使用情况表

单位：门

数

学年	专业（学科）基础课				专业必修课				专业选修课			
	开设门数	选用门数	优秀教材	新教材	开设门数	选用门数	优秀教材	新教材	开设门数	选用门数	优秀教材	新教材

注：（1）“选用门数”指选用了出版教材的课程门数，不含使用讲义的课程；（2）“优秀教材”指获省、部级及以上获奖教材、规划教材、教学指导委员会推荐教材等；（3）“新教材”指近三年出版（含修订）教材，含近三年出版的优秀教材，可以重复统计；（4）对于艺体等特殊专业，可根据实际情况填报。

表 4.1.3 抽检专业抽检当年毕业生专业课教材使用基本情况表

序号	专业课教材名称	出版社	出版时间	是否优秀教材	课程教学时数

注：如果教材是自编教材，请在“出版社”一栏标注“自编教材”。

表 4.1.4 抽检专业抽检当年毕业生课程表

注：本表由独立学院提供，共计 4 学年 8 个学期。

表 4.2.1 抽检专业抽检当年毕业生实践教学情况表

学时/学分	实训	实验	实习	课程设计	毕业论文(设计)	社会实践	军训	其它	合计
学时 (或周数)									
学分									

注：“学时”、“学分”，以各专业《人才培养方案》作为统计依据。

表 4.2.2 抽检专业抽检当年毕业生实验课与实验项目开出情况表

实验课程门数	实验项目（个）	实验时数
--------	---------	------

	计划个数	完成个数	计划学时	完成学时

注：（1）实验课程“计划学时”，以实验《教学大纲》所设置计，“完成学时”以《教学进度计划表》所安排计；（2）实验项目“计划个数”，以实验《教学大纲》所规定的项目计，实验项目“完成个数”，以《教学进度计划表》所列项目或实际开出项目计。

表 4.2.3 抽检专业抽检当年毕业生综合性、设计性实验开出情况表

实验课程门数		实验项目个数					
总数	有综合性设计性实验的门数	合计	演示性	验证性	综合性	设计性	其他

注：“综合性实验”是指实验内容涉及本课程的综合知识或与本课程相关课程知识的实验；“设计性实验”是指给定实验目的、要求和实验条件，由学生自行设计实验方案并加以实现的实验。

表 4.4.1 学院教学规章制度基本情况表

序号	教学规章制度名称	制定时间	备注

表 4.4.2 抽检专业最后一学年理论课教学文件制订情况表

年 级	授 课 门 数	教 学 大 纲	教学进度计 划表	命 题 计 划表	评 分 标 准	试 卷 分 析表
1						
2						
3						
4						

注：“命题计划表”，指命题双向细目表，或课程考试大纲。

表 4.5.1 抽检专业教学成果获奖情况一览表

序号	成果名称	主要完成人	获奖时间	颁奖部门	获奖等级

注：本表“教学成果获奖”是以独立学院本专业名义获奖的，不是以独立学院名义获奖的不予统计。

表 5.1.1 抽检专业抽检当年毕业生获得各类证书情况表

单位：人数

外语	计算机	其他技能证书（1）	其他技能证书（2）	……

注：请按实际分等分级情况填报，“其他技能证书”请写明证书名称。

表 5.1.2 抽检专业抽检当年毕业生获得毕业证书、学位证书获得情况表

应毕业人数	实际毕业人数	获得毕业证书人数	授予学位人数

5.1.3 抽检专业抽检当年毕业生竞赛获奖情况一览表

序号	姓名	竞赛项目名称	竞赛获奖等级	竞赛组织单位	竞赛获奖时间

注：（1）“竞赛项目名称”，包括“挑战杯”大学生课外科技作品赛、大学生数学建模竞赛、大学生电子设计竞赛等竞赛活动，根据本专业实际情况填报；（2）“竞赛获奖等级”，为校级、市级、省部级和国家级。

5.1.4 抽检专业抽检当年毕业生发表论文、出版著作和获得专利情况表

序号	姓名	论文题目、著作（或专利）名称	期刊名称、出版（或专利授予）单位	发表、出版（或获得）时间

5.2.1 抽检专业教师指导抽检当年毕业生毕业论文（设计）情况一览表

序号	教师姓名	教师类别	职称	学位	指导篇数		
					合计	本专业	其他专业

注：“教师类别”，指自有、聘请等。

5.2.2 抽检专业抽检当年毕业生毕业论文（设计）选题及成绩一览表

学号	姓名	论文（设计）题目	类型	成绩	指导教师姓名	职称	学位

注：（1）“类型”，指理论探究、实践应用；（2）“成绩”，一般分优、良、中、及格、不及格五等。

表 5.3.1：抽检专业近三年江苏省招生录取情况

招生年度	类别	省线	校线	计划招生人数	录取人数	第一志愿录取人数	实际报到人数
	专转本						
	专转本						
	专转本						
	普通高考						
	普通高考						
	普通高考						

注：（1）类别指“专转本”与“普通高考”；（2）文理兼招专业，按来源为主的类别进行填报；（3）第一志愿指的是专业情况，而非学院。

表 5.3.2 抽检专业近三届毕业生就业情况表

毕业生届别	毕业生人数	就业人数	就业率	就业形式			就业行业人数分布				
				签约	升学	出国	企业	事业	灵活就业	机关	其他行业

注：（1）“签约”，包括签定协议书或劳动合同以及“灵活就业”；（2）“灵活就业”包括自主创业和自由职业两种，其中自主创业指创立企业（含参与创立企业），或是新企业的所有者、管理者（含个体经营和合伙经营两种类型），自由职业指以个体劳动为主的一类职业，如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者等。（3）近三届不考虑抽检专业当年的毕业生就业情况。